BOAM núm. 9.343 13 de marzo de 2023

B) Disposiciones y Actos

Área de Gobierno de Familias, Igualdad y Bienestar Social

Resolución de 8 de marzo de 2023 de la Directora General de Familias, Infancia, Educación y Juventud por la que se aprueba la convocatoria para la admisión de alumnado de primer ciclo de Educación Infantil en la red municipal de escuelas infantiles del Ayuntamiento de Madrid para el curso escolar 2023/2024.

El artículo 12 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificado por la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, establece que la Educación Infantil constituye una etapa educativa con identidad propia, que atiende a niñas y niños desde el nacimiento hasta los seis años de edad, siendo su finalidad la de contribuir al "desarrollo físico, afectivo, social, cognitivo y artístico del alumnado, así como la educación en valores cívicos para la convivencia" y, en todo caso, encomienda a esta etapa educativa la atención de "la compensación de los efectos que las desigualdades de origen cultural, social y económico tienen en el aprendizaje y evolución infantil, así como a la detección precoz y atención temprana de necesidades específicas de apoyo educativo".

Las escuelas infantiles gestionadas por el Ayuntamiento de Madrid son centros educativos donde se imparte el primer ciclo de educación infantil, que prestan un servicio educativo de carácter no obligatorio dirigido a niñas y niños de tres meses a tres años.

Esta red municipal, cuyo origen se remonta a 1989, cuenta desde el curso escolar 2017/2018 con una red propia de setenta y una escuelas que se rige por la Ordenanza Reguladora del Servicio de Escuelas Infantiles del Ayuntamiento de Madrid (BOAM núm. 7.783, de14/11/2016), norma que, en la actualidad y tras la modificación operada en 2019 (BOAM núm. 8.375, de 9/4/2019), contempla la gratuidad de la cuota de escolaridad para el curso 2019-2020 y sucesivos.

Los principios que guían todo su articulado son dos:

- a) Por una parte, el derecho de todas las niñas y niños a acceder a una plaza pública, independientemente de su contexto socio familiar y de sus características personales, derivado de que todos ellos tienen derecho a una educación desde el momento de su nacimiento, según recoge la Convención sobre los Derechos del Niño de 1989.
- b) Por otra parte, la necesidad de preservar en todas las decisiones que se adopten el interés superior de los menores.

Estas convocatorias han orientado la política educativa municipal hacia la universalización paulatina de la escolarización temprana, apuesta decidida que se constituye en el eje que define la política educativa municipal como un modelo integral que pivota sobre tres pilares:

- a) La calidad en la prestación del servicio de escuelas infantiles de la red pública.
- b) El compromiso de las escuelas infantiles del Ayuntamiento de Madrid con la constitución de una red de apoyo a las familias en la crianza de sus hijas e hijos, así como una ayuda para la conciliación de la vida familiar y laboral, desde la concepción de la educación como sistema de compensación de las desigualdades, prevención de situaciones de riesgo y vulnerabilidad, y de motor del desarrollo individual y social.
- c) El otorgamiento de ayudas para complementar la escolarización en la red privada como mecanismo imprescindible para poder llegar al máximo número posible de destinatarios.

El Título III de la Ordenanza Reguladora del Servicio de Escuelas Infantiles del Ayuntamiento de Madrid, artículos 11 a 17, contempla las normas generales sobre el proceso de admisión y matriculación, refiriéndose asimismo a la oferta de plazas, a los requisitos y condiciones para la solicitud de plaza, al baremo de adjudicación y al calendario y horario escolar.



El artículo 11.1 establece que, para cada curso escolar, por resolución del órgano municipal competente se aprobará la convocatoria de admisión, apertura del plazo de matrícula y oferta de plazas vacantes y el artículo 16 atribuye al órgano competente en materia educativa la fijación del calendario escolar.

Los principios que guían todo el articulado de la convocatoria son, por una parte, el derecho de todas las niñas y los niños a acceder a una plaza pública, independientemente de su contexto sociofamiliar y de sus características personales, derivado de que todos ellos tienen derecho a una educación desde el momento de su nacimiento, según recoge la Convención sobre los Derechos del Niño de 1989 y, por otra, la necesidad de preservar en todas las decisiones que se adopten el interés superior de la niña o niño.

La convivencia de los derechos de la niña y el niño con el derecho al trabajo de sus progenitores se articula estableciendo en la convocatoria medidas que permitan ajustar sus tiempos de estancia en la escuela infantil, entendiendo que el entorno familiar es el primordial para las niñas y los niños.

Además, la convocatoria, con el fin de facilitar que las familias puedan acreditar su situación real, propone para cada apartado diversidad de documentos, facilitando de esta forma la justificación de las diferentes circunstancias previstas en el baremo.

En su virtud, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración del Ayuntamiento de Madrid, de 31 de mayo de 2004, y con las competencias de la Directora General de Familias, Infancia, Educación y Juventud previstas en el apartado 8.1.2.f) del Acuerdo de 4 de julio de 2019 de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid, de organización y competencias del Área de Gobierno de Familias, Igualdad y Bienestar Social, competencias consistentes en planificar la red de escuelas infantiles, proponer la forma de gestión del servicio y determinar sus características técnicas, criterios de valoración y seguimiento de su cumplimiento, y con lo dispuesto en el artículo 11.5 de la Ordenanza Reguladora del Servicio de Escuelas Infantiles del Ayuntamiento de Madrid, que establece que el órgano municipal competente en materia educativa regulará la admisión de alumnas y alumnos de las escuelas infantiles de titularidad municipal,

RESUELVO

PRIMERO.- Aprobar la convocatoria, cuyo texto se adjunta como Anexo a esta resolución, para la admisión de alumnado de primer ciclo de Educación Infantil en la red municipal de escuelas infantiles del Ayuntamiento de Madrid para el curso 2023/2024.

SEGUNDO.- La presente resolución surtirá efectos a partir de su publicación en el Boletín Oficial del Ayuntamiento de Madrid.

La resolución de aprobación de la presente convocatoria pone fin a la vía administrativa, pudiéndose interponer contra la misma, con carácter previo y potestativo, recurso de reposición ante el órgano que lo dictó, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su publicación, o bien ser impugnado directamente ante el Orden Jurisdiccional Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses desde la misma fecha indicada, todo ello en virtud de lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común, y artículos 8 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar cualquier otro que estimen oportuno.

Madrid, a 8 de marzo de 2023.- La Directora General de Familias, Infancia, Educación y Juventud, Sonia Moncada Bueno.



13 de marzo de 2023

ANEXO

CONVOCATORIA PARA LA ADMISIÓN DE ALUMNADO DE PRIMER CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL EN LA RED MUNICIPAL DE ESCUELAS INFANTILES DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID PARA EL CURSO ESCOLAR 2023/2024

Capítulo I. Disposiciones Generales.

- 1.- Objeto y régimen jurídico.
- 2.- Destinatarios/as de las plazas.
- 3.- Gestión del proceso de admisión.
- 4.- Actuaciones del proceso de admisión.
- 5.- Servicios municipales de apoyo a la escolarización.

Capítulo II. Fases del procedimiento de admisión de alumnado.

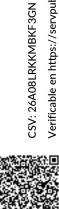
- 6.- Difusión de la información sobre el proceso de admisión.
- 7.- Reserva de plaza y solicitud de traslados.
- 8.- Determinación de las vacantes y oferta de plazas.
- 9.- Lugar y forma de presentación de solicitudes de admisión.
- 10.- Documentación básica de la solicitud de admisión.
- 11.- Gestión y plazos del proceso de admisión.
- 12.- Criterios generales del proceso de adjudicación de plazas.
- 13.- Baremación y documentación específica.
- 14.- Protección de datos y confidencialidad.
- 15.- Proceso extraordinario de admisión.
- 16.- Revisión de los actos adoptados en el proceso de admisión.
- 17.- Formalización de matrícula.
- 18.- Gestión de vacantes.

Capítulo III. Proceso de admisión de alumnado con necesidades educativas especiales.

- 19.- Reserva de plazas.
- 20.- Servicio municipal de escolarización de alumnas y alumnos con necesidades educativas especiales.
- 21.- Presentación de solicitudes.
- 22.- Baremo y calendario de admisión.

Disposición adicional primera. Servicios Municipales de Apoyo a la Escolarización.

Disposición adicional segunda. Criterios relativos a la acreditación de la unidad familiar, cálculo de la renta familiar y custodia y archivo de solicitudes y documentación.



BOAM núm. 9.343 13 de marzo de 2023

CAPÍTULO I.

Disposiciones generales.

1. Objeto y régimen jurídico.

- 1.1.- La presente convocatoria tiene por objeto regular el procedimiento de admisión de niñas y niños menores de tres años en las escuelas infantiles que conforman la red pública de escuelas infantiles del Ayuntamiento de Madrid en funcionamiento a la fecha de publicación de esta convocatoria, así como en las dos escuelas de nueva creación relacionadas en la disposición adicional primera de esta Resolución (Villa de Vallecas y San Blas), cuya apertura se prevé a inicios del curso escolar 2023/2024. La fecha de apertura prevista puede estar sujeta a modificaciones.
- 1.2.- En el caso de las niñas y niños matriculados actualmente en las escuelas infantiles Villa de Vallecas y San Blas, cuya apertura no se ha producido a la fecha de esta Resolución, sus plazas quedarán automáticamente reservadas para el curso 2023/2024 en el nivel correspondiente, sin necesidad de concurrir al proceso de admisión. En el caso de que alguna de estas dos escuelas iniciara su funcionamiento durante el curso 2022/2023, deberán incorporarse a la escuela. En caso de no hacerlo, se perderá la reserva efectuada.
- 1.3.- No entran en el ámbito de aplicación de esta convocatoria las escuelas infantiles de titularidad de la Comunidad de Madrid.
- 1.4.- Será de aplicación a la presente convocatoria de escolarización la Ordenanza Reguladora del Servicio de Escuelas Infantiles del Ayuntamiento de Madrid, la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo, el Decreto del Alcalde de 15 de junio de 2019, por el que se establece el número, denominación y competencias de las Áreas en las que se estructura la Administración del Ayuntamiento, y el Acuerdo de 4 de julio de 2019 de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid por el que se establece la organización y competencias del Área de Gobierno de Familias, Igualdad y Bienestar Social.

2. Destinatarios/as de las plazas.

2.1.- Los destinatarios de esta convocatoria son las niñas y niños cuyas edades correspondan a los niveles de primer ciclo de educación infantil (nacidos en 2021, 2022 y 2023 o de 2020 que precisen continuar en el primer ciclo de educación infantil por causas acreditadas).

Pueden solicitar plaza:

- a) Los padres, madres, tutores/as o representantes legales de los menores residentes en el municipio de Madrid o que prevean residir con anterioridad a la fecha de inicio del curso escolar.
- b) Los padres, madres, tutores/as o representantes legales de los menores cuyo nacimiento se prevea para fecha anterior al 1 de enero de 2024, cuando así conste en informe médico emitido al efecto.
- c) Podrá solicitarse plaza para los menores en trámite de adopción o acogimiento familiar condicionada a la presentación de su filiación en el momento de efectuar la matrícula. En el caso de que, a la fecha de matriculación todavía no se disponga de la filiación, estas niñas y niños tendrán el tratamiento de no nacidos hasta el momento en el que se regularice este aspecto.
- d) Los padres, madres, tutores/as o representantes legales de los menores que, no residiendo en Madrid, tengan otra hija o hijo escolarizado para el curso 2023/2024 en alguna de las escuelas de la red municipal de escuelas infantiles del Ayuntamiento de Madrid, únicamente para dichas escuelas.
- e) Los padres, madres, tutores/as o representantes legales de los menores a quienes sea de aplicación la mejora social de la gratuidad de plaza establecida en el artículo 72 del XII Convenio Colectivo de Centros de Asistencia y Educación Infantil.
- 2.2. La incorporación a las escuelas infantiles municipales de las niñas y niños nacidos en el año 2023 se realizará a partir de las 16 semanas cumplidas. La no incorporación a partir de las 16 semanas requerirá autorización expresa del Área de Gobierno del Ayuntamiento de Madrid competente en materia educativa para demorar dicha incorporación, que se podrá conceder hasta el máximo de edad de seis meses, o en



casos excepcionales, por causas debidamente acreditadas, durante dos meses más, previa autorización del Departamento de Educación Infantil.

3. Gestión del proceso de admisión.

El proceso de admisión será gestionado por el director/a de la escuela infantil y el Servicio municipal de apoyo a la escolarización correspondiente, cuya actuación será supervisada por el Departamento de Educación Infantil de la Dirección General de Familias, Infancia, Educación y Juventud.

4. Actuaciones del proceso de admisión.

Corresponden a la dirección de cada escuela infantil, o en su caso a la persona o personas designadas para la gestión del proceso de admisión de esa escuela por la Dirección General de Familias, Infancia, Educación y Juventud, las siguientes funciones:

- 4.1. Admitir todas las solicitudes en las que figure la propia escuela infantil como primera opción, cuidando la cumplimentación de todos los campos obligatorios para facilitar el proceso de admisión.
- 4.2. Adjudicar la correspondiente puntuación a cada solicitud de nueva admisión de acuerdo con lo previsto en la presente convocatoria.
- 4.3. Proponer la resolución del proceso de admisión ordinario publicando las listas provisionales, resolviendo las reclamaciones que se presenten salvo las que por su especificidad eleve al Servicio municipal de apoyo a la escolarización.
- 4.4. Proponer las listas definitivas de admitidos y no admitidos y la lista de excluidos.
- 4.5. Gestionar la lista de no admitidos, cubriendo puntualmente las vacantes que se produzcan a través del programa de gestión informática habilitado al efecto, manteniendo la lista actualizada en todo momento. Igualmente gestionará las solicitudes recibidas en los procesos extraordinarios previstos en el artículo decimoquinto del presente Decreto.

5. Servicios municipales de apoyo a la escolarización.

- 5.1. El Área de Gobierno del Ayuntamiento de Madrid competente en materia educativa organizará, antes del periodo de presentación de las solicitudes, Servicios municipales de apoyo a la escolarización, cada uno de los cuales agrupará las escuelas infantiles municipales correspondientes a varios distritos próximos, conforme a lo establecido en la Disposición adicional primera del presente Decreto.
- 5.2. Cada Servicio municipal de apoyo a la escolarización estará compuesto por los siguientes integrantes:
- a) Un representante del Ayuntamiento de Madrid que pertenecerá a una de las Juntas Municipales de Distrito.
- b) Las directoras o directores de las escuelas infantiles, actuando una de ellas como secretaria.
- c) Un representante de la comunidad educativa, elegido entre el personal docente.
- d) Un representante de las familias, tutor/a o representantes legales de las niñas y niños.

La presidencia recaerá en una de las directoras o directores de las escuelas infantiles integradas en dicho Servicio.

- 5.3. Cada Servicio municipal de apoyo a la escolarización tendrá su sede en la escuela infantil cuya directora o director ostente la presidencia de dicho Servicio.
- 5.4. Las funciones de los Servicios municipales de apoyo a la escolarización serán las siguientes:
- a) Establecimiento de criterios y resolución de la puntuación del apartado e del baremo, en base a las situaciones sociofamiliares no recogidas en el baremo.



- b) Valoración compartida de las solicitudes que presenten situaciones excepcionales.
- c) Tramitación de las reclamaciones que, por su especificidad, se eleven por las direcciones de las escuelas infantiles, así como su resolución.
- d) Apoyo y resolución de dudas a lo largo de todo el proceso de admisión.

CAPÍTULO II.

Fases del procedimiento de admisión de alumnado.

6. Difusión de la información sobre el proceso de admisión.

- 6.1. La información del proceso de admisión estará disponible en la página web, en la sede electrónica del Ayuntamiento de Madrid: https://sede.madrid.es/ y en el tablón informativo de todas las escuelas infantiles municipales, así como en las sedes de los Distritos correspondientes, canales en los que deberán figurar los siguientes documentos:
- a) La normativa reguladora del proceso de admisión.
- b) Los plazos, lugar y horario para la presentación de solicitudes y el calendario general.
- c) El listado de las escuelas infantiles municipales por distrito y distritos colindantes correspondientes, con relación de plazas vacantes en cada nivel educativo, incluida la reserva para alumnado con necesidades educativas especiales.
- d) El mapa con la distribución de escuelas infantiles municipales por distritos.
- e) La relación de los Servicios municipales de apoyo a la escolarización, con indicación de los distritos y escuelas infantiles en ellos situadas, y de la sede de cada uno de ellos, así como la sede del Servicio municipal de apoyo a la escolarización para alumnos con necesidades educativas especiales.
- f) Otro tipo de información o documentación que se estime relevante para facilitar el proceso de admisión.
- 6.2. Los criterios relativos a la acreditación de la unidad familiar, el cálculo de la renta familiar, y la custodia y archivo de solicitudes y documentación se detallan en la disposición adicional segunda.

7. Reserva de plaza y solicitud de traslados.

Con carácter previo a la publicación de esta convocatoria, las escuelas infantiles han efectuado el proceso de reservas de plaza y traslados, de acuerdo con la Resolución de la Directora General de Familias, Infancia, Educación y Juventud de 3 de febrero de 2023, publicadas en todas las escuelas infantiles con fecha 16 de febrero, así como en la página web del Ayuntamiento de Madrid http://www.madrid.es/escuelasinfantiles. El resultado de dicho proceso culmina con la publicación de las listas definitivas de traslados.

8. Determinación de las vacantes y oferta de plazas.

- 8.1. La oferta de plazas vacantes se aprobará mediante resolución de la Dirección General de Familias, Infancia, Educación y Juventud, una vez finalizado el proceso de reserva de plaza y traslados.
- 8.2. En la determinación de la oferta de plazas vacantes se realizarán los siguientes ajustes a la situación de matriculación del curso escolar 2022/2023:
- a) Se reservarán plazas para niñas y niños con necesidades educativas especiales de acuerdo con lo previsto en el Capítulo III de la presente convocatoria.
- b) Se tendrán en cuenta las previsiones de permanencia que sean comunicadas por el Servicio de la Unidad de Programas Educativos de la Dirección Territorial de Madrid-Capital de acuerdo a la normativa vigente sobre permanencia de un año más en la etapa de Educación Infantil de los alumnos con necesidades educativas especiales.



- c) Se ajustarán en la contabilización de vacantes las valoraciones de niñas y niños con necesidades educativas especiales que se hayan producido con posterioridad al proceso de reservas y hasta la publicación de las vacantes, así como las posibles solicitudes de los equipos de atención temprana en relación con la ocupación de 3 vacantes por parte de niñas y niños con necesidades educativas especiales o los incrementos de la ratio por urgencia social u otras causas.
- 8.3. La determinación del número de vacantes atenderá a las ratios establecidas en la Ordenanza Reguladora del Servicio de Escuelas Infantiles del Ayuntamiento de Madrid, que establece que el número máximo de plazas por grupo será el siguiente:

Nivel 0-1: 8 plazas Nivel 1-2: 13 plazas Nivel 2-3: 16 plazas

- 8.4. Podrán formarse grupos de niñas y niños con edades diferentes. Esta circunstancia será valorada y posteriormente autorizada por el Área de Gobierno del Ayuntamiento de Madrid competente en materia educativa, en base a criterios educativos que garanticen el bienestar de las niñas y niños.
- 8.5. Para los agrupamientos mixtos de los niveles 1-2 y 2-3 el grupo estará formado por un máximo de 14 niñas y niños. Cuando los agrupamientos mixtos sean de grupos del nivel 0-1 y 1-2, el número máximo de niñas y niños por grupo será de 10. En el caso de que el número de niñas y niños de 0-1 sea igual o superior a 4, se mantendrá la ratio del nivel 0-1.
- 8.6. Si persistiera un número significativo de vacantes en una escuela infantil, el Área de Gobierno del Ayuntamiento de Madrid competente en materia educativa podrá reajustar el número de unidades que hay en cada nivel, aumentándolas en aquel nivel en que exista lista de espera.
- 8.7. La oferta de plazas vacantes puede ser modificada antes de la resolución definitiva del proceso de admisión, si en la resolución provisional se constataran desajustes de la oferta respecto a la demanda de plazas, debiendo ser autorizada esta modificación por el Área de Gobierno del Ayuntamiento de Madrid competente en materia educativa.
- 8.8. El número máximo de plazas por grupo podrá ser incrementado o reducido únicamente y con carácter excepcional, en virtud de normas, acuerdos con otras instituciones y organizaciones, y por circunstancias excepcionales sobrevenidas valoradas por el Área de Gobierno del Ayuntamiento de Madrid competente en materia educativa.

9. Lugar y forma de presentación de solicitudes de admisión.

- 9.1. La solicitud podrá presentarse junto con los anexos y en su caso resto de documentación, según las siguientes modalidades:
- a) Electrónicamente, accediendo a la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Madrid, https://sede.madrid.es. En ese caso deberá utilizar alguno de los certificados electrónicos admitidos por el Ayuntamiento de Madrid.
- b) Presencialmente, en las Oficinas de Registro del Ayuntamiento de Madrid, o mediante las demás formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- c) De manera presencial, en la escuela elegida como primera opción, que dejará constancia de su recepción y de la fecha de la misma. Será obligatoria la presentación del documento acreditativo de la identidad. En el caso de que presente la solicitud una persona distinta a la madre/padre o representante legal de la niña o el niño, este deberá autorizar la consulta de la documentación acreditativa de la identidad. Asimismo, la persona que presenta la solicitud deberá acreditar su identidad.
- 9.2. Los impresos de solicitud para la presentación presencial, tanto de la vía ordinaria como de necesidades educativas especiales, se podrán descargar accediendo a la sede electrónica del Ayuntamiento de Madrid, htpps://sede.madrid.es, o recoger en cualquier escuela infantil de la red municipal, y preferentemente en la escuela infantil que se vaya a solicitar en primera opción o descargar de la página www.madrid.es/escuelasinfantiles.



Verificable en https://servpub.madrid.es/VECSV_WBCONSULTA/VerificarCove.do

- 9.3. El impreso de solicitud, el Anexo I, y la documentación acreditativa de la filiación y todos los miembros de la unidad familiar, deberán ser presentados en todo caso como documentación básica. El impreso de solicitud será cumplimentado y firmado por uno de los progenitores, o por el tutor o representante legal. El Anexo I se cumplimentará indicando alguno estos tres supuestos que se indican a continuación:
- a) La identificación y firma del segundo progenitor.
- b) La situación de monoparentalidad, en su caso, debidamente acreditada según lo establecido en el artículo 13.3.c.1.3 de esta convocatoria.
- c) Declaración justificada de la imposibilidad de firma por el segundo progenitor en su caso.
- 9.4. Para los casos 9.3.b y 9.3.c, dado que no existe la posibilidad de firma del segundo progenitor, el Anexo I deberá ser firmado por el solicitante.
- 9.5. Las familias presentarán original y fotocopia de la solicitud; la dirección de la escuela comprobará la coincidencia de datos en ambos documentos y entregará, sellada y fechada, la fotocopia como comprobante de la presentación de la solicitud; asimismo se asegurará de que la familia cumplimenta el apartado que indica si la niña o niño puede presentar necesidades educativas especiales.
- 9.6. Se presentará un impreso de solicitud y Anexo I por cada niña o niño del que se solicite admisión, indicando por orden de preferencia hasta un máximo de cuatro escuelas. La inclusión en la solicitud de las escuelas de la red pública municipal, de centros que no estén incluidas en ella, conllevará la anulación de estos centros y solo se admitirán a trámite las escuelas de la red pública municipal en el orden en el que estén relacionadas en el impreso.
- 9.7. La inclusión en la solicitud del número de teléfono móvil y el correo electrónico por parte de la persona solicitante supone su autorización a la Dirección General de Familias, Infancia, Educación y Juventud y a la dirección de la escuela solicitada, para poder realizar comunicaciones que informen sobre la situación de tramitación de dicha solicitud.
- 9.8. En el caso de niñas y niños en proceso de adopción, si en la documentación presentada no consta la fecha de nacimiento, la familia indicará el nivel para el que solicita plaza.
- 9.9. En ningún caso podrá cursarse más de una solicitud por niña o niño. Los alumnos ya escolarizados en un centro sostenido con fondos públicos podrán presentar solicitud de admisión para otro distinto, manteniéndose su plaza mientras no obtengan plaza en otro centro. El derecho de reserva del alumno/a decaerá en el momento en el que formalice la matrícula en el nuevo centro.
- 9.10. Podrá aportarse documentación sobre una solicitud previamente presentada en el plazo establecido hasta el 14 de mayo de 2023, a excepción de documentación relativa que acredite la condición de niña o niños con necesidades educativas especiales, en cuyo caso podrá presentarse hasta el 30 de mayo de 2023.

10. Documentación básica de la solicitud de admisión.

- 10.1. Junto con el impreso de solicitud y el Anexo I firmados, será también imprescindible presentar el documento que acredite la filiación y la fecha de nacimiento de la niña o el niño (fotocopia del Libro de Familia, partida de nacimiento o documento similar acreditativo) y de todos los miembros que componen la unidad familiar. En caso de niños no nacidos documento que acredite fecha probable de parto suscrito por un profesional sanitario; documento de acogimiento o adopción.
- 10.2. En caso de omisión en la solicitud de algún dato o miembro de la unidad familiar, la administración no los completará de oficio.
- 10.3. Aquellos solicitantes que no residan en el municipio de Madrid, pero prevean hacerlo antes del comienzo del curso escolar 2023/2024, deberán aportar una declaración responsable indicando esta causa. Para estos supuestos, antes del inicio del curso escolar se llevará a cabo la comprobación de la residencia en el municipio de Madrid, denegándose la plaza a aquellos que no residan por falta de cumplimiento de los requisitos del proceso de admisión.



11. Gestión y plazos del proceso de admisión.

- 11.1. Las escuelas infantiles aceptarán solicitudes para todos los niveles, aunque en alguno de ellos no existieran vacantes.
- 11.2. Las solicitudes que correspondan a niñas y niños con necesidades educativas especiales serán entregadas por la dirección de los centros, al finalizar el plazo de presentación de solicitudes, en el Área de Gobierno del Ayuntamiento de Madrid competente en materia educativa para su valoración.
- 11.3. En el caso de solicitudes de plaza escolar de alumnos sometidos a medidas de protección judicial, con el fin de preservar el anonimato, en el proceso de admisión los centros procederán del siguiente modo:
- a) Solo deben figurar los datos de aquel tutor o representante legal que haya acreditado la correspondiente protección.
- b) Se modificarán en la aplicación de admisión y en los listados a publicar, el nombre y apellidos de estos alumnos, por otros ficticios que se consensuarán con la persona solicitante, haciendo constar este cambio de forma escrita en el expediente del alumno que custodiará la escuela. De este modo, la niña o niño figurará en las listas de admisión con el nombre ficticio.
- c) Durante el proceso de matriculación, el centro recuperará los datos correctos de la niña o niño.
- 11.4. Los plazos del proceso de admisión que se establecen en la siguiente tabla son orientativos. De todas las modificaciones se dará información a través de la página www.madrid.es/escuelasinfantiles:

Calendario	Admisión ordinaria	Niñas y niños con necesidades educativas especiales
Plazo presentación solicitudes	13 a 26 de abril de 2023	13 a 26 de abril de 2023
Plazo para aportar documentación complementaria a una solicitud ya realizada	Hasta el 14 de mayo de 2023	Hasta el 14 de mayo de 2023 a excepción de documentación relativa a las necesidades educativas especiales que podrá hacerse hasta el 30 de mayo
Publicación de listas provisionales	22 de mayo de 2023	22 de mayo de 2023
Plazo de reclamaciones	23, 24 y 25 de mayo de 2023	23, 24 y 25 de mayo de 2023
Publicación de listas definitivas	14 de junio de 2023	5 de junio de 2023
Plazo de matriculación ordinario para niñas y niños nacidos	15 a 29 de junio de 2023	15 a 29 de junio de 2023
Formalización de matrícula niñas/os no nacidos admitidos cuyo nacimiento se produzca entre el 26 de junio y el 15 de julio de 2023	27 de junio al 25 de julio de 2023	27 de junio al 25 de julio de 2023
Formalización de matrícula de niñas y niños no nacidos admitidos cuyo nacimiento se produzca entre el 16 de julio y el 31 de agosto de 2023		17 a 31 de julio y 1 a 8 de septiembre de 2023

- 11.5. Cada escuela infantil publicará en el plazo señalado las vacantes que hayan sido aprobadas por resolución de la Dirección General de Familias, Infancia, Educación y Juventud, y recogerá las solicitudes que elijan dicha escuela infantil como primera opción.
- 11.6. Las listas provisionales y definitivas de admitidos, no admitidos y excluidos, serán aprobadas mediante resolución de la Dirección General de Familias, Infancia, Educación y Juventud.
- 11.7. Para el proceso de admisión ordinario, en cada escuela infantil, se publicarán las listas provisionales de admitidos, no admitidos y excluidos, existiendo un plazo de reclamaciones de tres días hábiles. Para la



Verificable en https://servpub.madrid.es/VECSV_WBCONSULTA/VerificarCove.do

modalidad de necesidades educativas especiales, las listas no serán expuestas y cada escuela infantil comunicará individualmente a cada una de las familias que hayan solicitado su escuela en primer lugar el resultado de la admisión, bajo la supervisión y coordinación del Servicio de apoyo a la escolarización de niñas y niños con necesidades educativas especiales.

- 11.8. Una vez finalizado el plazo de reclamaciones, la escuela infantil publicará las listas definitivas de admitidos, no admitidos y excluidos de alumnos de la modalidad ordinaria aprobadas por Resolución de la Dirección General de Familias, Infancia, Educación y Juventud. Al respecto de las listas definitivas de niñas y niños con necesidades educativas especiales, se procederá de la misma forma que con las provisionales, según lo dispuesto en el apartado anterior.
- 11.9. La exclusión definitiva del proceso de admisión se producirá en aquellos casos en que no se reúnan los requisitos señalados en el artículo segundo, en los supuestos de presentación de dos o más solicitudes dirigidas a diferentes escuelas infantiles de la Red municipal, y en el caso en que no se haya aportado la documentación imprescindible señalada en el artículo décimo, ni se haya subsanado tras la publicación de las listas provisionales.

12. Criterios generales del proceso de adjudicación de plazas.

- 12.1. La puntuación obtenida por cada solicitud en aplicación del baremo será válida para todo el proceso de adjudicación de plazas durante el curso 2023/2024.
- 12.2. La adjudicación de plazas en cada nivel educativo se llevará a cabo teniendo en cuenta el orden de puntuación entre las solicitudes que tengan la misma escuela infantil como primera opción. Una vez agotadas estas solicitudes, y si existieran plazas vacantes en esa escuela, se adjudicará plaza a aquellas que, también ordenadas por puntuación, tengan dicha escuela infantil como segunda opción, y así sucesivamente.
- 12.3. Las familias que optan a plaza en varias escuelas infantiles podrán renunciar a la plaza concedida en una de ellas y mantenerse en la lista de espera de las restantes.
- 12.4. La renuncia deberá remitirse por escrito a la escuela infantil en la que se ha obtenido la plaza.
- 12.5. Los datos de la solicitud que no estén justificados documentalmente no serán tenidos en cuenta.
- 12.6. No se tendrán en cuenta situaciones sobrevenidas una vez concluido el plazo de solicitudes, salvo el nacimiento del solicitante, a efectos de matriculación.

13. Baremación y documentación específica.

- 13.1. Cuando el número de solicitantes para ocupar una plaza sea superior al de las vacantes existentes, se resolverá el proceso mediante los criterios de baremación y desempate establecidos en este artículo.
- 13.2. Para aplicar el baremo se requiere la presentación de la documentación que se especifica en cada apartado. En caso de no presentarse, la solicitud obtendrá cero puntos en el apartado correspondiente.
- 13.3. Se valorarán las circunstancias que figuran a continuación consideradas hasta la fecha de finalización del plazo de entrega de solicitudes.
- a) Situación laboral de la madre, padre, tutor/a o representantes legales de la niña o niño.

En este apartado se valorarán las horas de trabajo y/o estudios de ESO, Bachillerato, Formación Profesional o Grado Universitario de madre/padre o tutor/a de la niña o niño, de acuerdo con la siguiente tabla de horas semanales (en el supuesto de ser más de una persona trabajando o estudiando, se calculará la jornada media de trabajo o estudio):

Más de 30 y hasta 40 horas semanales	5 puntos
Más de 20 y hasta 30 horas semanales	4,5 puntos
Más de 10 y hasta 20 horas semanales	4 puntos
Entre 1 y 10 horas semanales	3,5 puntos
Padre y madre, tutor/a o representante legal en paro o, en caso de	3,5 puntos
familia monoparental, el único progenitor/a en paro	



Para acreditar la concurrencia de las circunstancias que se puntúan en este apartado podrá presentarse, entre otra, alguna de la siguiente documentación:

- a.1.1. Certificado del horario de trabajo expedido por la empresa como máximo tres meses antes del inicio del plazo de entrega de solicitudes, indicando el número de horas semanales trabajadas.
- a.1.2. Contrato de trabajo en vigor en el que se especifique o pueda deducirse la cantidad de horas semanales trabajadas.
- a.1.3. Documentación acreditativa de la situación de los y las trabajadoras que se encuentren en expediente de regulación temporal de empleo.
- a.1.4. Informe de vida laboral, expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social como máximo un mes antes del inicio del plazo de presentación de solicitudes, en caso de que no se autorice la consulta a la Administración. Las situaciones de trabajo intermitente, justificadas con el informe de vida laboral, tendrán valoración proporcional al trabajo continuado.
- a.1.5. Fotocopia de la demanda de empleo para acreditar la situación de desempleo en caso de que no se autorice la consulta a la Administración.
- a.1.6. En el caso de no estar incluidos en algún régimen de la Seguridad Social deberá presentarse:
- a.1.6.1. En el caso de funcionarios/as: justificación de la situación laboral mediante "Hago constar" o "Certificado" del responsable de la unidad de destino, expedido como máximo un mes antes del inicio del plazo de entrega de las solicitudes, indicando el número de horas semanales trabajadas.
- a.1.6.2. En el caso de profesionales liberales y autónomos, no obligados a estar dados de alta en ningún régimen de la Seguridad Social, original del recibo de pago de su mutua correspondiente al mes anterior al de inicio del plazo de entrega de solicitudes, así como la justificación de las horas semanales trabajadas.
- a.1.7. El padre, madre, tutor/a o representante legal de las niñas y niños solicitantes que estén cursando únicamente los siguientes estudios oficiales (ESO, Bachillerato, Formación Profesional, Grado Universitario) presentarán el resguardo de matrícula y el certificado "Hago constar" firmado por el responsable del centro especificando el calendario y horario del curso. En los casos en los que se acredite el estar cursando otros estudios asimilables a los anteriores, se tendrán en consideración de la misma forma que los anteriores siempre que estas circunstancias sean acordadas por el Servicio de Apoyo a la Escolarización correspondiente y hayan sido acreditados documentalmente.
- a.1.8. En casos excepcionales, podrá acreditar la situación laboral de la familia el informe social expedido por los servicios sociales o por otros organismos, instituciones o asociaciones que conozcan e intervengan con la familia y acrediten su situación. De haberse solicitado dicho informe y si no se ha emitido, el padre, madre, tutor/a o representante legal presentarán una declaración responsable relativa a su situación laboral, sin perjuicio de su obligación de presentar dicho informe hasta la finalización del período de reclamaciones.
- a.2. Criterios generales de aplicación de la puntuación del apartado a:
- a.2.1. Se consideran situaciones laborales activas a efectos de baremo:
- a.2.1.1. El supuesto en que el padre, madre, tutor/a o representante legal, encontrándose en situación de excedencia, vayan a incorporarse a su puesto de trabajo antes del 1 de enero de 2024. Para justificar esta circunstancia se aportará certificación de la empresa en la que se indicará la fecha de incorporación al trabajo y el número de horas semanales de jornada. En estos casos, se considerarán los ingresos calculados a partir de las tres últimas nóminas percibidas en situación de activo.
- a.2.1.2. Incapacidad permanente total, absoluta y gran invalidez, que se justificarán, en caso de que no se autorice la consulta a la Administración, con fotocopia de certificado acreditativo emitido por el Instituto Nacional de la Seguridad Social, considerándose estas situaciones como trabajo a jornada completa.
- a.2.1.3. Los casos en los que las y los trabajadores se encuentren en situación de expediente de regulación temporal de empleo.



CSV: 26A08LRKKMBKF3GN
Verificable en https://servpub.madrid.es/VECSV_WBCONSULTA/VerificarCove.do

- a.2.2. En el caso de que uno de los progenitores trabaje y el otro esté en situación de desempleo, se hallará la jornada media contabilizando como cero horas la jornada laboral del progenitor que no trabaja. La situación de desempleo se acreditará, preferentemente, con la presentación del justificante de demanda de empleo. En caso de no presentar acreditación de la situación laboral, no se podrá obtener puntuación en este apartado.
- a.2.3. En el caso de que se justifique trabajo intermitente por parte de alguno de los progenitores, o de que se trate de profesionales liberales y autónomos que figuren de alta en algún Régimen de la Seguridad Social, se contabilizarán jornadas laborales de ocho horas, si la Vida Laboral no aporta otro dato, en el periodo comprendido entre el 13 de marzo de 2022 y el 13 de marzo de 2023, dividiéndose entre 52 semanas.
- a.2.4. La contabilización de las horas trabajadas por las trabajadoras y trabajadores autónomos no dependientes de un tercero se realizará teniendo en cuenta lo especificado en la declaración responsable.
- a.2.5. En el caso de que uno o los dos progenitores de una niña o niño cursen los estudios oficiales recogidos en la convocatoria se contabilizarán las horas de asistencia a clase recogidas en el certificado o hago constar presentado, con los mismos criterios que las horas de trabajo fijo o intermitente.
- a.2.6. En los casos de desaparición del vínculo matrimonial o de hecho, se tendrán en cuenta lo siguiente de cara a la puntuación de la situación laboral:
- a.2.6.1. En caso de custodia exclusiva de uno de los progenitores, se otorgará puntuación teniendo en cuenta las horas de trabajo del progenitor custodio.
- a.2.6.2. En casos de custodia compartida se tendrán en cuenta las horas de trabajo de ambos progenitores.
- b) Situación económica.

La familia deberá justificar la situación económica de todos los miembros de la unidad familiar en orden a obtener la correspondiente puntuación en el proceso de admisión. A efectos de lo previsto en la presente Convocatoria se entiende por renta per cápita familiar los ingresos de la unidad familiar dividido por el número de miembros computables de la misma, según se describe en la disposición adicional segunda.

- b.1. Los ingresos computables para tener derecho a la puntuación señalada serán los correspondientes al ejercicio fiscal 2021, salvo que exista una reducción de un 25% o más entre los ingresos actuales y los que se reflejan en dicho ejercicio fiscal, en cuyo caso se presentará la acreditación de ingresos de 2021 y los actuales.
- b.2. Para el cálculo de la renta per cápita se tendrá en cuenta el número de miembros de la unidad familiar en la fecha de la solicitud. En el caso de solicitarse plaza tanto para una niña o niño ya nacido como para otro menor no nacido, en el cálculo de la renta per cápita sólo se tendrá en cuenta al menor no nacido a efectos de la solicitud de admisión que a él se refiera.

Renta per cápita hasta 1.811,00	5 puntos.
Renta per cápita de 1.811,01 a 2.577,00	4,70 puntos
Renta per cápita de 2.577,01 a 3.343,00	4,40 puntos
Renta per cápita de 3.343,01 a 4.054,01	4,10 puntos
Renta per cápita de 4.054,01 a 4.876,00	3,80 puntos
Renta per cápita de 4.876,01 a 5.642,00	3,50 puntos
Renta per cápita de 5.642,01 a 6.409,00	3,20 puntos
Renta per cápita de 6.409,01 a 7.175,00	2,90 puntos
Renta per cápita de 7.175,01 a 7.941,00	2,60 puntos
Renta per cápita de 7.941,01 a 8.707,00	2,10 puntos
Renta per cápita de 8.707,01 a 9.473,00	1,50 puntos
Renta per cápita de 9.473,01 a 12.473,00	0,60 puntos
Renta per cápita de 12.473,01 a 15.473,00	0,15 puntos
Renta per cápita de 15.473,01 a 18.973,00	0,10 puntos
Renta per cápita de 18.973,01 a 23.973,00	0,05 puntos
Renta per cápita por encima de 23.973,01	0 puntos
	0 puntos



- b.3. Documentación justificativa de la situación económica: Para la justificación de la Renta Per Cápita se atenderá a los ingresos anualmente, que podrán acreditarse, entre otras, de alguna de las siguientes formas:
- b.3.1. Presentación anual del Impuesto de la Renta sobre las Personas Físicas a la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.
- b.3.2. En el caso de que los solicitantes opten por no autorizar a la Administración la consulta de los datos de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, deberán presentar el certificado del resumen de la declaración anual obtenido a través de la página web o previa solicitud en la oficina correspondiente de la Agencia Estatal de Administración Tributaria. En ambos casos, tendrán que contar con el código seguro de verificación.
- b.3.3. En el caso de personas no obligadas a presentar la Declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, que tampoco hubieran presentado solicitud de devolución por el ejercicio 2021, se deberá aportar certificación de imputaciones de rendimientos que consten en la Agencia Estatal de Administración Tributaria
- b.3.4. En caso de que en la Agencia Estatal de Administración Tributaria no constaran datos fiscales sobre los interesados:
- b.3.4.1. Certificado emitido por la Agencia Estatal de Administración Tributaria de no tener obligación de presentar Declaración de la Renta o certificado negativo, calculándose la renta per cápita con la justificación de los ingresos actuales.
- b.3.4.2. Informe expedido por una representación diplomática extranjera, en el que conste la cantidad estimada de ingresos anuales de que dispone la unidad familiar.
- b.3.4.3. En caso de solicitantes que no residieron en el país o carecieron de actividad económica en el ejercicio 2021, presentarán un informe de vida laboral y un certificado de ingresos o nóminas expedido por la empresa empleadora correspondiente al año 2022 o, en su defecto, acreditación de ingresos de 2023.
- b.3.4.4. Informe expedido por los servicios sociales de Atención Social Primaria o de Atención Social Especializada o por otros organismos, instituciones o asociaciones que conozcan o intervengan con la familia y acrediten su situación. De haberse solicitado dicho informe y si no ha sido emitido, el padre, madre, tutor/a o representante legal presentarán una Declaración Responsable relativa a su situación laboral, sin perjuicio de su obligación de presentar dicho informe hasta la finalización del período de reclamaciones.
- b.3.4.5. Otros documentos para acreditar la situación económica: certificado de rendimientos netos emitido por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, justificación de pensión, justificación de desempleo con indicación de las prestaciones recibidas, declaración anual de Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas o nóminas de los tres últimos meses.
- b.4. Los mismos documentos servirán para justificar los ingresos de las familias que deseen alegar una reducción de los mismos en 2023 de, al menos, un 25% con respecto a los del 2021.
- b.5. Criterios generales de aplicación del apartado b:
- b.5.1. En el caso de que se detecte incoherencia o contradicción entre la situación laboral y económica que acredite la familia, la dirección de la escuela solicitará la documentación complementaria que considere necesaria para clarificar ambos aspectos y aplicar la puntuación oportuna. En caso de persistir la incoherencia se darán cero puntos a ambos apartados.
- b.5.2. En caso de trabajadoras y trabajadores cuya declaración de la renta arroje una cifra inferior al del Salario Mínimo Interprofesional del año de referencia prorrateado al tiempo trabajado en el año, se puntuará el apartado de la renta teniendo en cuenta el mayor de los siguientes: base de cotización multiplicada por 12 meses, o Salario Mínimo Interprofesional para el año de referencia, prorrateado a la jornada laboral acreditada.
- b.5.3. En caso de no presentación de ninguna documentación acreditativa de la situación económica, no se podrá obtener puntuación en este apartado.
- b.5.4. En el caso de que la situación económica actual tenga una reducción con respecto a la de 2021 de, al menos un 25%, se podrá obtener puntuación por los ingresos actuales, siendo imprescindible la presentación



de la acreditación de las situaciones de ambos momentos, con el fin de demostrar la citada reducción. La comparación de ingresos en los casos de la citada diferencia entre los de 2021 y los actuales se referirá al cómputo de los mismos de toda la unidad familiar en ambas fechas, nunca progenitor por progenitor.

- b.5.5. Al niño cuyo nacimiento esté previsto para fecha posterior a la finalización del plazo de entrega de solicitudes, solamente se le considerará miembro de la unidad familiar a efectos de valorar su propia solicitud, pero no para la de un hermano, si se diera esta circunstancia.
- b.5.6. En los casos de desaparición del vínculo matrimonial o de hecho, se tendrán en cuenta los siguientes ingresos de la unidad familiar:
- b.5.6.1. En caso de custodia exclusiva de uno de los progenitores, se otorgará puntuación teniendo en cuenta los ingresos del progenitor custodio más la cuantía anual de la pensión alimenticia establecida en el convenio regulador.
- b.5.6.2. En casos de custodia compartida se tendrán en cuenta los ingresos de ambos progenitores.
- b.5.7. En casos de progenitores menores de edad que no tengan ingresos propios, o de niñas y niños institucionalizados, se tendrá en cuenta la máxima puntuación en el apartado de ingresos.
- c) Situación socio familiar

Se valorarán las circunstancias acreditadas que afecten a la familia que se describen a continuación:

Hermanas o hermanos matriculados en la escuela infantil para el curso 2023/2024	3 puntos
Si otras hermanas o hermanos, ya nacidos, obtienen plaza en la misma convocatoria y escuela infantil	3 puntos
Familia monoparental	2 puntos
Familia numerosa de categoría general o especial	1,5 puntos
Niña o niño nacido o que vaya a nacer de parto múltiple	1 punto
Niña o niño en situación de adopción o acogimiento familiar	2 puntos
Discapacidad reconocida del padre, madre, tutor/a o representante legal o hermanas/os de la niña o el niño si es entre el 33% y el 64%	1,5 puntos
Discapacidad reconocida del padre, madre, tutor/a o representante legal o hermanas/os de la niña o el niño si es superior al 64%	2 puntos
Padre, madre, tutor/a o representante legal beneficiarios de la ayuda de la Renta Mínima de Inserción/Renta Activa de Inserción	2 puntos
Víctima de violencia de género	3 puntos
Padre, madre, tutor/a o representante legal que trabaja en la escuela infantil solicitada en primera opción	1,5 puntos

- c.1. Documentación justificativa de la situación sociofamiliar: Se considerará acreditada la situación referida, entre otra, con la documentación que a continuación se señala:
- c.1.1. De la existencia de hermanas o hermanos en la escuela infantil: se comprueba de oficio. Se aplicará la puntuación correspondiente dependiendo de la continuidad o no de los hermanos/as para el curso 2023/2024. Obtendrá también la puntuación de este apartado la niña o niño que concurra a la convocatoria y tenga hermana/o con traslado concedido a la escuela solicitada.
- c.1.2. El trabajo del padre, madre, tutor/a o representante legal en la escuela infantil que se solicita en primera opción se comprobará de oficio.
- c.1.3. La condición de familia monoparental, cuando en el libro de familia o en la documentación acreditativa de la situación familiar figuren los dos progenitores, pero el solicitante quiera que se tenga en cuenta solamente a uno de ellos, se acreditará de la siguiente forma:
- c.1.3.1.En caso de existir matrimonio:
- c.1.3.1.1. Documento que acredite el fallecimiento: certificado de defunción o libro de familia, siempre que no se autorice su consulta.
- c.1.3.1.2. Sentencia judicial de separación legal o divorcio (incluido el convenio regulador) únicamente en el caso de que exista un impago de la pensión de alimentos. Se justificará con la resolución judicial acreditativa



de que se ha iniciado procedimiento de ejecución de sentencia por impago de la pensión de alimentos o sentencia firme acreditativa del impago de la pensión de alimentos.

- c.1.3.1.3. Documentación acreditativa de la patria potestad exclusiva de la niña o el niño.
- c.1.3.2. En caso de no existir matrimonio:
- c.1.3.2.1. Documento que acredite el fallecimiento: certificado de defunción o libro de familia siempre que no se autorice su consulta.
- c.1.3.2.2. Sentencia de relaciones paternofiliales o maternofiliales (medidas legales, incluido el convenio regulador) únicamente en el caso de que exista un impago de la pensión de alimentos. Se justificará con la resolución judicial acreditativa de que se ha iniciado procedimiento de ejecución de sentencia por impago de la pensión de alimentos o sentencia firme acreditativa del impago de la pensión de alimentos.
- c.1.3.2.3. Documentación acreditativa de la patria potestad exclusiva de la niña o el niño.
- c.1.4. Situaciones de violencia de género, Independientemente de la existencia de vínculo matrimonial, las situaciones de violencia de género se acreditarán con cualquiera de los siguientes documentos:
- c.1.4.1. Orden de protección a favor de la víctima.
- c.1.4.2. Informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de que la persona solicitante es víctima de violencia de género hasta tanto se dicte la orden de protección.
- c.1.4.3. Resolución judicial que hubiera acordado medidas cautelares para la protección de la víctima siempre que estén en vigor.
- c.1.4.4. Sentencia acreditativa de la violencia de género.
- c.1.4.5. Título habilitante de la condición de víctima de violencia de género en los términos establecidos por la Ley 3/2018, de 22 de junio, de modificación de la Ley 5/2005, de 20 de diciembre, Integral contra la Violencia de Género de la Comunidad de Madrid.
- c.1.4.6. Informe social de cualquiera de los recursos pertenecientes a las redes de Servicios Sociales de Atención Social Especializada a Víctimas de Violencia de Género en el ámbito municipal (S.A.V.G. 24 horas, Puntos Municipales del Observatorio Regional de Violencia de Género I y II, Centros de Emergencia, C.A.P.S.E.M Norte, C.A.P.S.E.M Sur) autonómica y estatal, así como de los Servicios Sociales de Atención Social Primaria.
- c.1.5. La condición de familia numerosa, en caso de que no se autorice la consulta a la Administración, se acreditará con:
- c.1.5.1. Fotocopia del Título de familia Numerosa general o especial.
- c.1.5.2. En el caso de familias que puedan obtener la condición de familia numerosa por el nacimiento, adopción o acogimiento de una niña o niño, posteriores al periodo de entrega de solicitudes y previo a la finalización del periodo de reclamaciones, podrán justificar dicha condición con la partida de nacimiento o el libro de familia.
- c.1.6. El parto múltiple de la niña o el niño no nacido se justificará con un informe médico que acredite embarazo con parto múltiple. En el caso de niñas y niños nacidos se acreditará con el Libro de Familia o partida de nacimiento.
- c.1.7. El acogimiento familiar o adopción se justifica con documento que acredite dicha condición.
- c.1.8. Para acreditar la discapacidad igual o superior al 33%, en caso de que no se autorice la consulta a la Administración:
- c.1.8.1. Se presentará el certificado expedido por la Consejería de Políticas Sociales, Familias, Igualdad y Natalidad, u organismo competente, que acredite el grado de discapacidad del padre, madre, tutor/a, representante legal o hermano/a.



- c.1.8.2. Se consideran afectados por una discapacidad igual o superior al 33% los pensionistas de la Seguridad Social que tengan reconocida una pensión de incapacidad permanente de grado total, absoluta o de gran invalidez y los de clases pasivas que tengan reconocida una pensión de jubilación o de retiro por incapacidad permanente.
- c.1.8.3. Para obtener los puntos por discapacidad se consideran hermanas o hermanos también, a las hijas/os de la persona que tiene la condición de pareja legal, si conviven con la alumna o alumno solicitante.
- c.1.8.4. Si en la misma familia concurre más de un miembro con discapacidad, la puntuación no será superior.
- c.1.9. Para acreditar la percepción de la Renta Mínima de Inserción, en caso de que no se autorice la consulta, se aportará fotocopia del documento expedido por los Servicios Sociales, con la cantidad que le corresponde para poder también otorgar los puntos en el apartado de situación económica.
- c.1.10. Para acreditar la percepción de la Renta Activa de Inserción, en caso de que no se autorice la consulta, se aportará fotocopia de documentación expedida por el Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE). La cantidad que corresponde a la Renta Activa de Inserción es la establecida anualmente por el SEPE y se valorará para otorgar los puntos en el apartado de situación económica.
- c.2. Criterios generales de aplicación del apartado c:
- c.2.1. En este apartado se podrá obtener puntuación por más de una situación, pudiendo ser acumulativa.
- c.2.2. La consideración de familia monoparental otorga puntuación dentro del baremo de acceso a las escuelas infantiles al considerarla un factor de vulnerabilidad, que debe ser ponderado y valorado en la totalidad de las circunstancias familiares, de cara a puntuar aquellas situaciones en las que realmente se aprecie una desventaja por el hecho de que la situación de crianza en solitario de los menores afecte de forma significativa, y la escuela infantil constituya un factor compensador de esta circunstancia. Los Servicios de Apoyo a la Escolarización podrán, a la vista de las circunstancias que concurran en cada caso, determinar qué documentación justifica la ausencia de parentalidad de uno de los progenitores.
- c.2.3. La puntuación por hermana o hermano que haya nacido y sea admitido en la misma convocatoria y escuela infantil, se adjudicará una sola vez a la hermana o hermano no admitido, en el cierre de aplicación previo a la publicación de las listas definitivas, tras la incorporación de las modificaciones derivadas de las reclamaciones y la liberación de vacantes de la vía de necesidades especiales a ordinaria.
- c.2.4. La consideración de víctima de violencia de género la tiene la niña o el niño que solicita plaza, siendo necesario que la documentación acreditativa se refiera a situaciones acontecidas en su entorno familiar actual o en aquellos otros casos que los Servicios Sociales de Atención Social Primaria o de Atención Social especializada lo valoren.
- d) Proximidad del domicilio o lugar de trabajo.

Este apartado recoge la valoración de la conciliación familiar.

Domicilio familiar en el distrito en el que se ubica la escuela infantil y colindantes	2,5 puntos
Lugar de trabajo del padre, madre, tutor/a o representante legal en el distrito donde	2,5 puntos
se ubica la escuela infantil y colindantes	

- d.1. Documentación justificativa: En el caso en que haya que certificar el domicilio en el distrito o el lugar de trabajo en el distrito.
- d.1.1. Certificado expedido por el titular y/o el/la responsable de la empresa en la que trabaje el padre o madre, tutor/a o representante legal, en el que se haga constar el domicilio del centro de trabajo.
- d.1.2. Las familias que acrediten la previsión de cambio de domicilio familiar o laboral dentro del municipio de Madrid o de traslado al mismo del padre, madre, tutor/a o representante legal, a partir del inicio del curso escolar 2023/2024, podrán solicitar plaza en el periodo ordinario de admisión, justificando el nuevo domicilio laboral o familiar, obteniendo la puntuación correspondiente a estas nuevas circunstancias.
- d.2. Criterios generales de aplicación de la puntuación del apartado d:



BOAM núm. 9.343 13 de marzo de 2023

d.2.1. La puntuación correspondiente a este apartado no será acumulativa. No se admitirá como domicilio a efectos de baremación el de otros parientes o familiares en ninguna línea ni grado de consanguinidad o afinidad.

- d.2.2. Para la valoración de este criterio, y de acuerdo con el Código Civil, salvo pérdida de la patria potestad por parte de los padres, el domicilio de las hijas e hijos menores no emancipados es:
- d.2.2.1. El del padre o madre que tenga la patria potestad.
- d.2.2.2. El del padre o madre al que se haya atribuido la custodia por sentencia judicial.
- d.2.2.3. El del tutor o tutora que legalmente ostente la tutela.
- e) Otros criterios.

Por situaciones sociofamiliares no recogidas en el baremo y acreditadas por los Servicios Sociales de Atención Social Primaria o de Atención Social Especializada, u otras situaciones justificadas y acordadas por el Servicio Municipal de Apoyo a la Escolarización, que supongan dificultades específicas para atender adecuadamente a la niña o al niño, y que hagan especialmente necesaria su escolarización: hasta un máximo de 3 puntos.

- e.1. La valoración de este criterio se llevará a cabo por el Servicio municipal de apoyo a la escolarización a la vista del estudio de la información que las direcciones de las escuelas infantiles trasladen, como resultado de la detección de situaciones específicas durante el periodo de recogida de las solicitudes. Dicho Servicio acordará las circunstancias que se valorarán en este apartado, la puntuación que se adjudicará y la documentación que se pueda requerir para complementar la justificación de la situación.
- e.2. La puntuación en este apartado no podrá exceder de tres puntos, aunque concurran varias circunstancias.
- e.3. Documentación justificativa: Servirá como documentación acreditativa cualquiera que acredite la situación alegada o la que complementariamente, decida en su caso el Servicio municipal de apoyo a la escolarización.
- e.4. Criterios generales de aplicación de la puntuación en el apartado e:
- e.4.1. Serán susceptibles de puntuación en este apartado situaciones socio familiares no recogidas en anteriores apartados del baremo, que supongan dificultades específicas para atender adecuadamente a la niña o el niño, o que precisen el apoyo de la escuela infantil en la crianza. A continuación, se ofrece una lista, no cerrada ni exhaustiva, de situaciones que se pueden tomar en consideración por parte de cada Servicio Municipal de Apoyo a la Escolarización para otorgar puntuación en este apartado:
- e.4.1.1. Madres menores de edad.
- e.4.1.2. Adicción de algún miembro de la familia.
- e.4.1.3. Desinstitucionalización de menores.
- e.4.1.4. Enfermedades psiquiátricas u orgánicas graves de algún miembro de la unidad familiar.
- e.4.1.5. Desprotección de la niña o el niño sin medidas.
- e.4.1.6. Dependencia de algún miembro que no pertenezca a la unidad familiar, pero conviva con ella. Se justificará con documento de valoración de dependencia o solicitud de haber iniciado la petición de valoración con informe médico específico, acompañado por el volante de empadronamiento en el que figure la persona dependiente en el domicilio familiar.
- e.4.1.7. Reagrupaciones familiares.
- e.4.1.8. Niña o niño en acogimiento familiar en familia extensa o en residencia.
- e.4.1.9. Niñas o niños que, habiendo obtenido plaza en el curso anterior en una escuela de la red municipal, hayan tenido que renunciar a ella por razón de enfermedad médica.
- e.4.1.10. Otras situaciones de especial vulnerabilidad que hagan aconsejable o muy necesaria la plaza en la escuela infantil.
- e.4.2. Los puntos correspondientes a este apartado se otorgan en tramos de 0,5 puntos y serán acordados en el Servicio Municipal de Apoyo a la Escolarización correspondiente. Se tendrá en cuenta para la adjudicación de los puntos, la valoración sobre el grado de necesidad de escolarización que precise la niña o el niño que refleje el informe social o la documentación acreditativa de la situación a valorar.



- e.4.3. La presentación de un informe social no es, por sí sola, causa de obtención de puntuación en este apartado. Habrá de valorarse el contenido de este, que deberá expresar el detalle de la situación familiar de vulnerabilidad que lleva a una mayor necesidad de escuela infantil.
- f) Criterios de desempate.
- f.1. El empate se dirimirá de acuerdo con la mayor puntuación obtenida en los apartados anteriores, comparándolos uno a uno y en el orden indicado a continuación:
- f.1.1. Tener hermana o hermano matriculado en la escuela infantil para 2023/2024.
- f.1.2. Víctima de violencia de género.
- f.1.3. Ser persona beneficiaria de la Renta Mínima de Inserción/Renta Activa de Inserción.
- f.1.4. Concurrencia de alguna discapacidad.
- f.1.5. Situación de adopción o acogimiento.
- f.1.6. Niñas y niños con renta per cápita más baja. En este caso la comparación para el desempate se realizará con el importe de la renta per cápita y no con la puntuación obtenida en el apartado.
- f.2. Si persistiera el empate después de la aplicación de los criterios anteriores, se resolverá mediante la aplicación de sorteo público realizado por el Área de Gobierno del Ayuntamiento de Madrid competente en materia educativa.
- g) Coherencia de criterios.

Las situaciones de paro o trabajo deben tener una correspondencia coherente con la situación económica para la obtención de la puntuación en ambos apartados. En caso de incurrir en alguna contradicción o inexactitud, se baremarán con cero puntos los citados apartados.

- h) Acreditación de circunstancias mediante informe social.
- h.1. En los casos en que las familias no puedan justificar con otra documentación su situación laboral y/o económica, y se encuentren en proceso de intervención con los Servicios Sociales de Atención Social Primaria o Atención Especializada o con otras entidades de iniciativa social, podrán aportar el informe social como documento acreditativo de las siguientes situaciones:
- h.1.2. Situación laboral (debe contar información suficiente para deducir el número de horas trabajadas).
- h.1.3. Situación económica.
- h.1.4. Situación de convivencia y monoparentalidad.
- h.1.5. Situaciones del apartado e) del baremo.
- h.2. Además de por los Servicios Sociales municipales, los informes sociales podrán ser emitidos por otras entidades de iniciativa social que desarrollen su trabajo en el ámbito de la protección a la familia o a la infancia, y que estén o hayan estado convenidas, contratadas o subvencionadas por la Administración local, autonómica o general. El informe reflejará el tiempo de intervención de la entidad con la familia y contará con el visto bueno o conforme del presidente/a o representante legal de la entidad.

14. Protección de datos y confidencialidad.

14.1. Para dar cumplimiento a lo previsto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos), y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, los centros escolares actuarán como responsables de los tratamientos de datos de carácter personal.



14.2. El centro escolar deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución de la presente convocatoria para la admisión del alumnado a escuelas infantiles, así como, en su caso, para la concesión de becas de escolarización para el curso de esta convocatoria, a la que se le hubiese dado el referido carácter, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal.

15. Proceso extraordinario de admisión.

- 15.1. Se entiende por proceso extraordinario de admisión el que se desarrolla en fechas diferentes a las del proceso ordinario por concurrencia de alguna de estas circunstancias:
- a) Escuelas infantiles de nueva creación cuyo proceso de admisión no pueda realizarse durante el período ordinario.
- b) Existencia de vacantes en una escuela infantil determinada una vez finalizado el proceso de matriculación y agotada la lista de no admitidos, o cuando todas las solicitudes de la lista de no admitidos del nivel 0-1 correspondan a niñas y niños no nacidos.
- 15.2. En relación con los eventuales procesos extraordinarios descritos en el apartado 15.1.a del presente artículo, por apertura de una escuela para el curso 2023/2024, en el que no haya podido realizarse la admisión en el proceso ordinario, será de aplicación la normativa descrita en este Decreto, y se realizará una convocatoria extraordinaria que afectará al calendario de desarrollo del proceso y a la documentación requerida para la aplicación del baremo.
- 15.3. En relación con el proceso extraordinario de admisión previsto en el apartado 15.1.b del presente artículo, no requerirá convocatoria previa y se abrirá para todas las escuelas a partir del día siguiente de la publicación de la resolución por la que se aprueban las listas definitivas del proceso de admisión. Será realizado de la siguiente forma:
- a) Todas aquellas familias que no hayan realizado solicitud en plazo ordinario podrán presentarla individualmente en cada una de las escuelas que deseen solicitar. La solicitud podrá hacerse presencialmente o a través de cualquier Registro, así como a través del Registro electrónico del Ayuntamiento de Madrid, y será realizada a través del modelo de solicitud extraordinario que estará publicado en la página www.madrid.es/escuelasinfantiles.
- b) Las solicitudes admitidas en cada escuela en el proceso extraordinario se incorporarán a la lista de no admitidos por riguroso orden de entrega. En este proceso no se aplica el baremo de admisión.
- c) Cuando, agotada la lista de no admitidos, o cuando en ella solo figuren niñas y niños no nacidos, se procederá a llamar a las solicitudes recibidas en el proceso extraordinario de admisión y se formalizará la matrícula de los mismos.
- d) La admisión de solicitudes de proceso extraordinario en todas y cada una de las escuelas finalizará el 30 de mayo de 2024. La formalización de matrícula de alumnado solicitante en este proceso de admisión extraordinario tras la finalización del plazo de presentación de reserva de plaza y traslados para el curso siguiente (2024/2025) será realizada en las mismas condiciones establecidas que en el resto de incorporaciones de la lista de no admitidos en estos casos por la normativa vigente.
- 15.4. Realizada la convocatoria ordinaria, y no existiendo solicitudes extraordinarias, el Área de Gobierno del Ayuntamiento de Madrid competente en materia educativa podrá ajustar y actualizar el número y distribución de las unidades cuyo funcionamiento es necesario en cada centro, a lo largo de todo el curso escolar 2023/2024. Estos ajustes serán registrados en la aplicación informática y su vigencia estará condicionada a la demanda que se produzca a lo largo del curso.

16. Revisión de los actos adoptados en el proceso de admisión.

Las resoluciones de la Dirección General de Familias, Infancia, Educación y Juventud en relación con el proceso de admisión pueden ser objeto de recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes, a partir del día siguiente al de publicación de las listas definitivas de admitidos y no admitidos y de excluidos, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123, 124 y concordantes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.



17. Formalización de matrícula.

- 17.1. Para formalizar la matrícula es necesario que la niña o el niño admitido haya nacido, y la escuela haya recibido la comunicación y constancia documental del hecho por parte de la familia, aunque su incorporación se producirá a partir de las 16 semanas.
- 17.2. El plazo para formalizar la matrícula comprenderá desde el día 15 al 29 de junio, para niñas y niños nacidos hasta el 25 de junio. En el caso de niñas y niños no nacidos admitidos en las listas definitivas o que lo sean posteriormente por gestión de la lista de no admitidos, cuyo nacimiento se produzca entre el 26 de junio y el 15 de julio, el plazo de matriculación podrá realizarse desde el 27 de junio hasta el 25 de julio. En el caso de niñas y niños no nacidos admitidos en las listas definitivas o que lo sean posteriormente por gestión de la lista de no admitidos, cuyo nacimiento se produzca entre el 16 de julio y el 31 de agosto, el plazo de matriculación podrá realizarse desde el 17 a 31 de julio y 1 a 8 de septiembre.
- 17.3. Las niñas y niños admitidos que no hayan nacido antes del 31 de agosto de 2023 pasarán a la lista de no admitidos, ocupando el lugar que les corresponda según la puntuación obtenida, delante de las posibles solicitudes de plazo extraordinario que hayan podido entregarse entre el 14 de junio y el 31 de agosto. Las niñas y niños no nacidos que nazcan a partir del 31 de agosto, tendrán prioridad para la matriculación por delante de las posibles solicitudes de plazo extraordinario contempladas en el apartado 15.1.b de esta Resolución, siempre a partir del momento de la acreditación de su nacimiento por parte de la familia en la escuela infantil.
- 17.4. La no formalización de matrícula en los plazos establecidos para niñas y niños nacidos y no nacidos de la lista definitiva se entenderá como renuncia a la plaza adjudicada, que pasará a considerarse como nueva vacante y a su correspondiente adjudicación al primero de la lista de no admitidos, sin necesidad de resolución expresa en este sentido.
- 17.5. Aquellas niñas y niños admitidos con necesidades educativas especiales, cuyo nacimiento se produzca en fecha posterior al plazo máximo del 31 de agosto, el Servicio de apoyo a la escolarización de niñas y niños con necesidades educativas especiales podrá acordar la reserva de las plazas sin liberarlas a la vía ordinaria, autorizándose su matriculación una vez nacidos y su incorporación fuera de los límites establecidos para niñas y niños de la vía ordinaria. Dicha decisión se adoptará atendiendo a circunstancias muy excepcionales y se dejará reflejada constancia de la misma y su motivación en la correspondiente acta del servicio de apoyo a la escolarización.
- 17.6. Aquellas niñas y niños con necesidades educativas especiales no admitidos en ninguna de las escuelas solicitadas, podrán optar a matriculación en otra de las escuelas de la red que disponga de plazas reservadas para necesidades educativas especiales hasta el 8 de septiembre, en que se produzca la segunda liberación de vacantes a la vía ordinaria.
- 17.7. La matrícula se realizará en el impreso oficial que se facilitará en la escuela infantil en la que haya sido admitida la niña o el niño.
- 17.8. Al realizar la matrícula, las familias presentarán la siguiente documentación:
- a) Fotocopia de la tarjeta sanitaria.
- b) Fotocopia del libro de familia o equivalente, o certificado de nacimiento en caso de niñas y niños nacidos con posterioridad al plazo de solicitud de plaza, o que hayan finalizado el proceso de acogimiento o adopción con posterioridad a dicho plazo.
- c) Justificante del horario laboral o circunstancias excepcionales autorizadas de ambos progenitores, tutor/a o representante legal para la solicitud del horario ampliado.
- d) Otros documentos: autorizaciones, informes médicos (en el caso de que exista alguna circunstancia que lo requiera) y, en su caso, documentación relativa a la forma de abono de la cuota de comedor.



BOAM núm. 9.343 13 de marzo de 2023

17.9. En los casos de solicitudes enviadas por correo, antes de la formalización de la matrícula deberán presentarse los originales de la documentación remitida en copia para proceder a la verificación de su autenticidad.

- 17.10. Los niñas y niños admitidos en proceso de adopción que no puedan documentar su filiación antes de que finalice el plazo de matrícula, pasarán a la lista de no admitidos, ocupando el lugar que les corresponda según la puntuación obtenida, de la misma forma que está establecido para los no nacidos.
- 17.11. Si en el momento de la matriculación, la dirección de la escuela comprueba la falsedad de alguno de los datos reflejados en la solicitud y que hayan determinado la puntuación en alguno de los apartados durante el proceso de baremación, podrá solicitar a la Dirección General de Familias, Infancia, Educación y Juventud la anulación de la admisión de la niña o niño.

18. Gestión de vacantes.

- 18.1. La lista de no admitidos, a efectos de cobertura de vacantes tendrá vigencia hasta el 30 de mayo de 2024, pudiendo realizarse matriculaciones sin derecho a reserva de la plaza desde el momento en el que se convocan las vacantes para el proceso de reservas y traslados para el curso siguiente.
- 18.2. Es responsabilidad de la dirección de la escuela infantil gestionar la lista de no admitidos y cubrir puntualmente las vacantes que se produzcan, a través del programa de gestión informática habilitado al efecto, manteniendo la lista actualizada en todo momento.
- 18.3. Las vacantes que no se cubran tras la matriculación ordinaria o las que se puedan producir a lo largo del curso hasta el inicio del siguiente proceso ordinario de admisión, se notificarán por riguroso orden de puntuación a las familias de los niñas y niños que permanecen en la lista de no admitidos, y en la lista que se genere como resultado del proceso de admisión extraordinario.
- 18.4. Siempre que se produzca una vacante y haya niñas y niños con necesidades educativas especiales que hayan quedado como no admitidos, antes de realizar la cobertura por el siguiente de la lista de ordinaria, la dirección de la escuela infantil comunicará al Departamento de Educación Infantil esta eventualidad y podrá autorizarse la matriculación de la niña o niño con necesidades especiales, siempre que no haya niñas y niños con necesidades en el aula en el que se ha producido la vacante, y se haya valorado por parte del equipo de Atención Temprana correspondiente la especial necesidad de escolarización de la niña o niño.
- 18.5. Cuando por circunstancia sobrevenidas o autorizadas, en un aula la ratio sea mayor que la establecida en el artículo 7 de la Ordenanza reguladora del servicio de escuelas infantiles del Ayuntamiento de Madrid, y se produzca una vacante, no se gestionará su cobertura con el fin de regularizar las ratios acorde con la normativa anterior.
- 18.6. La publicación de las listas de admitidos en el tablón de la escuela infantil y en la página web del Ayuntamiento de Madrid se considera la comunicación oficial de la admisión de alumnos, con la excepción establecida para las listas de niñas y niños con necesidades educativas especiales, a los que se realizará comunicación individual.
- 18.7. La aceptación por parte de la familia de la plaza adjudicada en una escuela de la Red municipal conlleva la renuncia a la permanencia en las listas de admitidos y no admitidos del resto de las escuelas a las que se ha optado.
- 18.8. Es responsabilidad de las familias aportar el mayor número de medios (teléfonos, correo electrónico, etc.) en los que se pueda notificar la existencia de la vacante disponible, así como la comunicación de cualquier variación en los datos de localización aportados con la solicitud de plaza.
- 18.9. Es responsabilidad de las familias de las niñas y niños no nacidos o de los que se esté a la espera de la acreditación de su filiación, el comunicar la fecha de nacimiento de la niña o el niño o la obtención de la correspondiente documentación acreditativa de la filiación cuando se produzca, al objeto de gestionar adecuadamente la gestión de no admitidos y listado de solicitudes extraordinarias.
- 18.10. Causará baja la niña o el niño que transcurridos siete días naturales desde el comienzo del curso escolar, no se incorpore a la escuela infantil sin causa justificada notificada por la familia, así como la niña o el niño que, una vez incorporado, no asista a la escuela infantil durante quince días naturales consecutivos sin justificación, previa Resolución de la Directora General de Familias, Infancia, Educación y Juventud.



CAPÍTULO III.

Proceso de admisión de alumnado con necesidades educativas especiales.

19. Reserva de plazas.

- 19.1. Las escuelas infantiles de la red municipal reservarán plazas para niñas y niños con necesidades educativas especiales, de tal forma que, en cada unidad se podrá incorporar una niña o niño.
- 19.2. Las niñas y niños con necesidades educativas especiales ocuparán, a estos efectos, dos plazas independientemente del nivel en el que se escolaricen.
- 19.3. El equipo de atención temprana podrá proponer excepcionalmente la variación del número de plazas que ocupan una niña o niño con necesidades educativas especiales, que será autorizada por el Departamento de Educación Infantil de la Dirección General competente en materia educativa.

20. Servicio municipal de escolarización de alumnas y alumnos con necesidades educativas especiales.

- 20.1. El Área de Gobierno del Ayuntamiento de Madrid competente en materia educativa organizará, antes del periodo de presentación de solicitudes, el Servicio municipal de apoyo a la escolarización de alumnas y alumnos con necesidades educativas especiales.
- 20.2. Se constituirá un único Servicio municipal de apoyo a la escolarización de alumnas y alumnos con necesidades educativas especiales con la siguiente composición:
- a) Un representante del Área de Gobierno del Ayuntamiento de Madrid competente en materia educativa, que ejercerá funciones de presidente.
- b) Un representante de los equipos de atención temprana.
- c) Una maestra o maestro del Servicio de educación infantil y otros programas del Área de Gobierno del Ayuntamiento de Madrid competente en materia educativa.
- d) Una directora o director de una escuela infantil de la red municipal de escuelas infantiles.
- e) Un representante de la comunidad educativa, elegido entre el personal docente.
- f) Un representante de las familias, tutor/a o representantes legales de las niñas y niños.

20.3. Funciones:

- a) Gestionar el proceso de admisión de acuerdo con los criterios de baremación que aparecen en la presente convocatoria.
- b) Resolver las reclamaciones que se presenten.
- c) Gestionar la lista de no admitidos, cubriendo puntualmente las vacantes que se produzcan a través del programa de gestión informática habilitado al efecto, manteniendo la lista actualizada en todo momento.
- d) Coordinarse con las escuelas infantiles de la red municipal, con los equipos de atención temprana y, en su caso, con otros Servicios municipales de apoyo a la escolarización.

21. Presentación de solicitudes.

- 21.1. Se presentará una única solicitud por niña o niño en la que se podrán indicar por orden de preferencia hasta cuatro escuelas infantiles de la red municipal.
- 21.2. Las solicitudes se presentarán en la escuela infantil que se haya elegido como primera opción. Las escuelas remitirán al Área de Gobierno del Ayuntamiento de Madrid competente en materia educativa las



solicitudes que correspondan a alumnas y alumnos con necesidades educativas especiales, para su baremación por el Servicio municipal de apoyo a la escolarización descrito en el artículo vigésimo.

21.3. De forma general, las solicitudes de niñas y niños con necesidades educativas especiales deberán acompañarse del certificado emitido por el Equipo de Atención Temprana que acredite dicha modalidad de escolarización. Las direcciones de las escuelas valorarán, en el momento de su presentación, las solicitudes que pudieran corresponder a niñas o niños de necesidades educativas especiales y que aún no hayan sido valorados por los Equipos de Atención Temprana. En estos casos, remitirán urgentemente a la familia al Equipo de Atención Temprana correspondiente para la valoración de la niña o el niño siempre que sea posible. En todo caso, se recogerá la solicitud y la documentación, a la espera de la valoración. Dichas solicitudes serán valoradas en el Servicio de Apoyo a la escolarización de niñas y niños con necesidades educativas especiales, con el fin de decidir la vía de admisión.

22. Baremo y calendario de admisión.

- 22.1. El Servicio municipal de apoyo a la escolarización de alumnas y alumnos con necesidades educativas especiales recibirá con las solicitudes la propuesta de escolarización de las niñas y niños solicitantes, realizada por los equipos de atención temprana. La propuesta irá acompañada del dictamen o certificado de escolarización, así como de la propuesta de nivel y de ocupación de plazas.
- 22.2. En el caso de que el número de solicitudes sea mayor que el de plazas reservadas, se aplicará el baremo establecido en la presente convocatoria para la admisión ordinaria.
- 22.3. El calendario del proceso de admisión de niñas y niños con necesidades educativas especiales se ajustará a las fechas indicadas en la presente convocatoria.
- 22.4. Las listas de admitidos, no admitidos y excluidos se comunicarán de forma individual por las escuelas infantiles.
- 22.5. Resolución del proceso de admisión: el Servicio municipal de apoyo a la escolarización de alumnas y alumnos con necesidades educativas especiales, a través de su presidencia, realizará en dos fases la liberación de las plazas reservadas que no hayan sido cubiertas con niñas y niños con necesidades educativas especiales, para que puedan incrementar la oferta de plazas de la vía ordinaria:
- a) Primera fase: con anterioridad a la resolución definitiva del proceso de admisión se realizará una primera liberación de vacantes de la vía de necesidades especiales a la ordinaria. Esta primera fase se realizará por parte de la Dirección general competente en materia educativa a través de la aplicación informática de gestión de las escuelas infantiles, de forma que las listas definitivas de admisión ordinaria contemplarán esta liberación, incrementando los admitidos de la vía ordinaria en tantas vacantes como se hayan liberado, y se dejarán reservadas plazas para niñas y niños de la modalidad de necesidades especiales en el número de vacantes por escuela y nivel que, a propuesta por los Equipos de Atención Temprana, sean autorizadas por el Departamento de Educación Infantil. Esta reserva se mantendrá hasta el 8 de septiembre de 2023.
- b) Segunda fase: el 8 de septiembre de 2023, previa comunicación del Departamento de Educación Infantil, las escuelas infantiles procederán a la cobertura por niñas y niños de la lista de espera de ordinaria de aquellas vacantes que no hayan sido ocupadas por niñas y niños con necesidades educativas especiales, a excepción de las que se comuniquen específicamente por el mencionado Departamento, que permanecerán reservadas en la vía de necesidades hasta que se autorice la cobertura por la lista de espera de la modalidad ordinaria.
- 22.6. Contra la resolución que aprueba esta convocatoria, podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el órgano jurisdiccional competente, contado desde el día siguiente de la publicación en el Boletín Oficial del Ayuntamiento de Madrid o bien recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes ante el Delegado del Área de Gobierno de Familias, Igualdad y Bienestar Social. Todo ello sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro que estime procedente en defensa de sus derechos.



CSV: 26A08LRKKMBKF3GN Verificable en https://servpub.madrid.es/VECSV_WBCONSULTA/VerificarCove.do

Disposición adicional primera. Servicios Municipales de Apoyo a la Escolarización.

Nombre	Distritos	Escuelas Infantiles
	Chamartín	Luis Bello
		El Sol
	Salamanca	Ruiz Jiménez
A		Veo Veo
		Las Azaleas
	Ciudad Lineal	Gigantes y Cabezudos
		Tarabilla
		Ana de Austria
		La Gran Vía
	Hortaleza	Doña Francisquita
_		Las Pléyades
В		La Ardilla
		La Chulapona
	Barajas	El Bateo
		La Colina
	Moncloa-Aravaca	Las Viñas
		La Bola de Cristal
		Antonio Mercero
	Fuencarral- El Pardo	La Caracola
		La Corte de Faraón
		La Rosa del Azafrán
С		Poeta Gloria Fuertes
•		Elena Fortún
		El Fresno
	Tetuán	Agua Dulce
		La Brisa
		Campanilla
		Los Gavilanes



Nombre	Distritos	Escuelas Infantiles
		Las Nubes
	Retiro	El Tren de Arganda
		Margarita Salas
		La Paloma
D		El Duende
	Centro	El Olivar
	Centro	Osa Menor
		Escuelas de San Antón
		La Bruja Avería-Lolo Rico
	Chamberí	Fernando El Católico
		Hiedra
		Las Mercedes
	Can Blac Canillaina	La Alegría de la Huerta
	San Blas-Canillejas	La del Manojo de Rosas
		Las Leandras
E		San Blas (NUEVA)
		Los Juncos
		Cielo Azul
	Vicálvaro	Amanecer
		Molinos de Viento
		Cañaveral-Vicálvaro
	Villaverde	La Luna
		El Rocío
		Los Pinos
		El Mamut
		Parque Ingenieros
		La Cornisa
F	Usera	La Oliva
·		Pensamiento
		El Alba
	Arganzuela	El Bosque
	Arganzueia	El Barberillo de Lavapiés
		La Melonera



Nombre	Distritos	Escuelas Infantiles
	Puente de Vallecas	El Caserío
	Tuerne de Vallecas	Luisa Fernanda
	Villa de Vallecas	Los Sobrinos del Capitán Grant
G		La Revoltosa
		Villa de Vallecas (NUEVA)
	Moratalaz	El Lirón
		Sabina
Н	Carabanchel	Las Amapolas
		La Patria Chica
	Latina	El Manantial
		Altair
		La Verbena de la Paloma
		La del Soto del Parral
ı	Servicio de apoyo a la escolarización necesidades educativas especiales	Área de Gobierno de Familias, Igualdad y Bienestar Social (todas las escuelas)

Disposición adicional segunda. Criterios relativos a la acreditación de la unidad familiar, cálculo de la renta familiar y custodia y archivo de solicitudes y documentación.

a) Sobre la acreditación de la unidad familiar.

En la solicitud de admisión se hará constar el nombre y apellidos del padre, madre, tutor/a, así como el número de personas que componen la unidad familiar o unidad de convivencia en la actualidad. Ninguna persona podrá formar parte de dos unidades familiares al mismo tiempo.

Forman parte de la unidad familiar:

BOAM núm. 9.343

- 1º. Los cónyuges no separados legalmente, los hijos e hijas menores que convivan en el domicilio familiar y los hijos e hijas mayores de edad incapacitados judicialmente, sujetos a la patria potestad prorrogada o rehabilitada.
- 2º. En los casos de desaparición del vínculo matrimonial o en el supuesto de separación de progenitores entre los que no exista vínculo matrimonial, cuando la custodia sea exclusiva de uno de los progenitores, la unidad familiar se entenderá constituida por el padre o la madre y la totalidad de los hijos e hijas que convivan con uno u otra. Dicha consideración se establece únicamente a efectos de baremación, dado que, mientras no exista una retirada de la patria potestad, el progenitor no custodio tiene derecho a conocer y participar en el proceso educativo de sus hijas o hijos, por lo que, se incluirán sus datos en el momento de la matriculación.
- 3º. En los casos de desaparición del vínculo matrimonial o de hecho de los progenitores por fallecimiento, separación o divorcio, serán miembros de la unidad familiar el nuevo cónyuge, o persona unida por análoga relación, los hijos e hijas menores de edad no emancipados y los hijos e hijas mayores de edad incapacitados judicialmente sujetos a patria potestad prorrogada o rehabilitada, siempre que todos ellos convivan con el niño o niña para el que se solicita plaza.
- 4º. En el caso de establecerse en la sentencia de separación o divorcio, o de relaciones paternofiliales, una custodia compartida, se tendrá en cuenta lo siguiente para determinar la unidad familiar a efectos de baremación y posterior establecimiento de cuotas:



En el caso de niñas o niños a escolarizar en Escuela Infantil con progenitores separados que comparten su custodia y sin otras cargas familiares, la unidad familiar a efectos del baremo se entenderá compuesta por ambos progenitores y este menor (o hermanos en las mismas circunstancias si los hubiera).

En el caso de que uno o ambos progenitores hayan formado otras unidades familiares se entenderán comprendidos en la unidad familiar todos los menores que estén bajo la responsabilidad y obligación de los progenitores que compartan custodia de los mismos.

- 5º. En el caso de madres menores de edad, la unidad familiar la componen la madre del/la menor y este/a. En caso de haber un padre que reconoce al menor también forma parte de esa unidad familiar y se puntúa de acuerdo a las situaciones laborales y económicas de estos miembros, no computándose a estos efectos de baremo ni cuotas a los representantes legales de los menores progenitores del bebé. En estos casos de menores que solicitan plaza para una niña o niño en la Escuela Infantil la solicitud ha de ser firmada por ellas/os y además disponer de la firma de uno de los representantes legales de estos menores progenitores, a efectos de validez.
- b) Sobre el cálculo de la renta familiar.
- 1º. Para calcular los ingresos de la unidad familiar se tomará como referencia el ejercicio económico 2021, salvo que exista una reducción de un 25% o más entre los ingresos actuales y los que se reflejan en dicho ejercicio fiscal, y el número de los integrantes de la unidad familiar o unidad de convivencia en 2023.
- 2º. Al niño cuyo nacimiento esté previsto para fecha posterior a la finalización del plazo de entrega de solicitudes, solamente se le considerará miembro de la unidad familiar o de convivencia a efectos de valorar su propia solicitud, pero no para la de un hermano, si se diera esta circunstancia.
- 3º. En el caso de que los solicitantes opten por no autorizar a la Administración educativa a recabar los datos de la Agencia Tributaria para justificar la situación económica, serán válidos los siguientes documentos:
- 1. Los certificados obtenidos por el interesado a través de la página web de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria mediante un certificado de firma electrónica o cualquier otro medio admitido por dicho organismo, siempre que cuenten con código seguro de verificación.
- 2. Los certificados obtenidos por el interesado previa solicitud en la oficina correspondiente de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, siempre que cuenten con código seguro de verificación.

En ambos casos:

Cuando se trate de personas obligadas a presentar Declaración del Impuesto sobre la Renta de las personas Físicas por el ejercicio 2021 o que, no estando obligadas, hubieran presentado la declaración o solicitado la devolución correspondiente, deberán presentar el certificado que contiene el Resumen de la Declaración anual del IRPF.

Cuando se trate de personas no obligadas a presentar Declaración del Impuesto sobre la Renta de las personas Físicas que tampoco hubieran presentado solicitud de devolución por el ejercicio 2021, deberán aportar certificación que contenga las Imputaciones de Rendimientos que consten a la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.

- 3. En el caso de que el solicitante no autorice la consulta ante la AEAT y aporte como documentación justificativa los certificados individuales de la declaración el IRPF del ejercicio 2021, con el código de verificación de la expedición, se calculará la renta per cápita de la unidad familiar dividiendo la renta anual familiar por el número de miembros de la unidad familiar o de convivencia.
- 4º. La renta anual familiar se obtendrá mediante la suma de los resultados de las siguientes operaciones efectuadas en cada uno de los certificados presentados:
- 1. Si se hubiera presentado declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas de 2021, se considerará como ingresos la cantidad resultante de operar con las cantidades que figuran en las casillas:

0420 + 0432 -0433 + 0424 + 0429- 0446 - 0436 - 0595



En el caso en que los interesados quieran hacer valer la detracción del importe de la casilla 595 deberán aportarla a la solicitud mediante la presentación de la declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, a pesar de que hubieran autorizado consulta a la AEAT, dada la imposibilidad de recabar este dato de la Administración Tributaria.

- 2. Si no se hubiese presentado declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas por no estar obligado a ello: resultado de la suma de los rendimientos del trabajo, del capital mobiliario e inmobiliario, de los rendimientos derivados de actividades económicas, de las ganancias patrimoniales y de las imputaciones de entidades en régimen de atribución de renta, menos el importe de los gastos deducibles (*) y las retenciones de tales rendimientos y ganancias patrimoniales.
- (*) Dentro de tales gastos deducibles, en el caso de rendimientos del trabajo, también tendrán que aplicarse los que se califican como "otros gastos" en el artículo 19.1 f) LIRPF, sin que el rendimiento del trabajo pueda resultar negativo.

Al resultado de esta operación habrá que restar, en su caso, y sin que el resultado de dicha resta pueda resultar negativo, la reducción de rendimientos del trabajo, que para 2021, se calcula mediante la siguiente fórmula:

Siendo RN el Rendimiento Neto del trabajo, que es el resultado de restar los gastos deducibles (cotizaciones a Seguridad Social o a mutualidades obligatorias de funcionarios) a los rendimientos del trabajo, la cuantía a restar será la siguiente:

Si RN <13.115 €, la reducción será 5.565 €.

Si RN > 13.115 € y < 16.825 €, se aplicará una reducción que se obtiene con la siguiente fórmula: 5.565 - [1,5 *(RN - 13.115)].

Si RN > 16.825 €, la reducción será de 0 €.

En cualquier caso, si el resto de los rendimientos obtenidos (del capital o ganancias patrimoniales) superase los 6.500 € la reducción a aplicar sería la mínima de 0 €.

- 5º. Los solicitantes que carecieran de actividad económica en el 2021 y que deseen obtener puntuación por este apartado, deberán aportar la siguiente documentación:
- a) Informe de situación Laboral Actual o Vida Laboral.
- b) Certificado de ingresos expedido por la empresa empleadora correspondiente a 2022 o nóminas del citado año. En su defecto, la misma documentación relativa a 2023.

Una vez que la Agencia Tributaria haya certificado la no existencia de datos fiscales sobre el ejercicio 2021, se calculará la renta per cápita de la unidad familiar a partir de los ingresos netos (ingresos brutos menos Seguridad Social menos IRPF) certificados para el año 2022 y dividido por el número de miembros de la unidad familiar o de convivencia.

Cuando la documentación aportada se refiera al año 2023 deberán deducirse los ingresos netos anuales:

En el caso de que se presenten nóminas, multiplicando la media de las nóminas presentadas por 14. Si en las nóminas constasen las pagas extras prorrateadas, se multiplicará por 12.

En el caso de que se presente certificado de ingresos percibidos durante 2023, dividiendo la cantidad total correspondiente a ingresos netos por el número de meses trabajados y multiplicando dicha cantidad por 14. Si en el certificado constaran las pagas extras prorrateadas, se multiplicará por 12.

- 6.º En declaraciones individuales se deberán sumar los ingresos anuales de todos los declarantes pertenecientes a la unidad familiar o unidad de convivencia.
- 7.º En las situaciones de excedencia laboral con incorporación al puesto de trabajo antes del 1 de enero de 2024, se deberán presentar las tres últimas nóminas percibidas para que se calculen los ingresos a efectos de baremo del apartado segundo.
- c) Custodia y archivo de solicitudes y documentación tanto de vía ordinaria como de necesidades educativas especiales.



BOAM núm. 9.343

13 de marzo de 2023

CSV: 26A08LRKKMBKF3GN Verificable en https://servpub.madrid.es/VECSV_WBCONSULTA/VerificarCove.do

- 1º. Alumno/a admitido/a que formalice la matrícula: Se archiva en su expediente personal, que permanecerá en la escuela al menos cinco años desde que se produzca la baja en la misma.
- 2º. Alumno/a admitido/a que no formalice matrícula: Se archiva en la escuela infantil durante al menos cinco años.
- 3º. Alumno/a no admitido/a: Se archiva en la escuela infantil solicitado en primera opción durante al menos cinco años.





Planta: _____ Puerta: ____ C.P.: _____

SOLICITUD DE ADMISIÓN EN ESCUELAS INFANTILES DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID

Espacio reservado para la etiqueta con los datos del Registro

Convocatoria 2023/2024 1 DATOS DEL PADRE, MADRE, TUTOR/A Representante Relación con el alumno: ______ Progenitor 1 ☐ Madre ☐ Padre ☐ Tutor/a DNI, NIF, NIE: _____ Nombre: ____ Primer apellido: ______ Segundo apellido: _____ Tipo vía: ______ Nombre de la vía: ______ N°: _____ Portal: ____ Esc.: _____ Planta: ___ Puerta: ___ C.P.: _____ Municipio: ______ Provincia: _____ Provincia: _____ Teléfono: _____ Correo electrónico: ____ Preferencia de comunicación: SMS 🗌 Correo electrónico 🗌 El domicilio alegado es un domicilio futuro en el municipio de Madrid, para lo que aporto documentación acreditativa del Progenitor 2 ☐ Madre ☐ Padre ☐ Tutor/a DNI, NIF, NIE: _____ Nombre: ____ Primer apellido: ______ Segundo apellido: _____ Tipo vía: ______ Nombre de la vía: ______ N°: _____ Portal: ____ Esc.: _______ Planta: ___ Puerta: ___ C.P.: ____ Municipio: _____ Provincia: ____ Teléfono: _____ Correo electrónico: ____ Preferencia de comunicación: Correo electrónico SMS 🗌 2 DATOS DE LA NIÑA O EL NIÑO Fecha nacimiento: ____/_____ Fecha probable de parto (niñas y niños no nacidos): ____/_____/ NIF NIE Otro: ______ Número: _____ Nombre: _____ Primer apellido: ______ Segundo apellido: ______ Nacionalidad: _____ Género: Femenino Masculino Nacido en parto múltiple. Nombre y apellidos de hermanas/os solicitantes de plaza en la presente convocatoria: ______ Número de miembros de la unidad familiar en 2023 (necesario acreditar documentalmente a todos): 3 DOMICILIOS LABORALES (rellenar en caso de optar a puntuación por proximidad del lugar de trabajo) Progenitor 1 País ______ Provincia: _____ Población: _____ Tipo vía: ______ Nombre de vía: ______ N.º: ____ Bloque: ___ Esc.: Planta: _____ Puerta: ____ C.P.: _____ Progenitor 2 (figura en apartado 1º de Anexo I) País ______ Provincia: _____ Población: _____ Tipo vía: ______ Nombre de vía: ______ N°: _____ Bloque: ____ Esc.: _____





SOLICITUD DE ADMISIÓN EN ESCUELAS INFANTILES DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID

Espacio reservado para la etiqueta con los datos del Registro

Convocatoria 2023/2024

ENTO Y ESCUELA para la que SOLICITA la admisión en el curso 2023/2024 en PRIMERA OPCIÓN. en 2023		
cocuela Infantil:		
el solicitante no sea admitido en la escuela señalada en primera opción, solicita ser admitido, por las siguientes Escuelas Infantiles Municipales. DISTRITO / NOMBRE DE LA ESCUELA INFANTIL TOS O DOCUMENTOS. DERECHO DE OPOSICIÓN rid consultará, para la tramitación de esta solicitud, los datos o documentos: certificado di familiar, datos identidad, vida laboral, situación laboral en fecha concreta, prestaciones públicas - IT situación actual desempleo, importes prestación desempleo, grado y nivel dependencia, certificado cimiento, certificado familia numerosa, certificado discapacidad, renta salario presentación social o 28.2 de la Ley 39/2015 puede ejercitar su DERECHO DE OPOSICIÓN a las consultas indicadas, si siguientes apartados.		
DISTRITO / NOMBRE DE LA ESCUELA INFANTIL TOS O DOCUMENTOS. DERECHO DE OPOSICIÓN rid consultará, para la tramitación de esta solicitud, los datos o documentos: certificado d'amiliar, datos identidad, vida laboral, situación laboral en fecha concreta, prestaciones públicas - IT situación actual desempleo, importes prestación desempleo, grado y nivel dependencia, certificado cimiento, certificado familia numerosa, certificado discapacidad, renta salario presentación social o 28.2 de la Ley 39/2015 puede ejercitar su DERECHO DE OPOSICIÓN a las consultas indicadas, si siguientes apartados.		
DISTRITO / NOMBRE DE LA ESCUELA INFANTIL TOS O DOCUMENTOS. DERECHO DE OPOSICIÓN rid consultará, para la tramitación de esta solicitud, los datos o documentos: certificado di familiar, datos identidad, vida laboral, situación laboral en fecha concreta, prestaciones públicas - IT situación actual desempleo, importes prestación desempleo, grado y nivel dependencia, certificado cimiento, certificado familia numerosa, certificado discapacidad, renta salario presentación social o 28.2 de la Ley 39/2015 puede ejercitar su DERECHO DE OPOSICIÓN a las consultas indicadas si siguientes apartados. entante identificado en esta solicitud me opongo a la consulta de:		
rid consultará, para la tramitación de esta solicitud, los datos o documentos: certificado d familiar, datos identidad, vida laboral, situación laboral en fecha concreta, prestaciones públicas - IT situación actual desempleo, importes prestación desempleo, grado y nivel dependencia, certificado cimiento, certificado familia numerosa, certificado discapacidad, renta salario presentación social o 28.2 de la Ley 39/2015 puede ejercitar su DERECHO DE OPOSICIÓN a las consultas indicadas a siguientes apartados.		
rid consultará, para la tramitación de esta solicitud, los datos o documentos: certificado d familiar, datos identidad, vida laboral, situación laboral en fecha concreta, prestaciones públicas - IT situación actual desempleo, importes prestación desempleo, grado y nivel dependencia, certificado cimiento, certificado familia numerosa, certificado discapacidad, renta salario presentación social o 28.2 de la Ley 39/2015 puede ejercitar su DERECHO DE OPOSICIÓN a las consultas indicadas a siguientes apartados.		
rid consultará, para la tramitación de esta solicitud, los datos o documentos: certificado di familiar, datos identidad, vida laboral, situación laboral en fecha concreta, prestaciones públicas - IT situación actual desempleo, importes prestación desempleo, grado y nivel dependencia, certificado cimiento, certificado familia numerosa, certificado discapacidad, renta salario presentación social o 28.2 de la Ley 39/2015 puede ejercitar su DERECHO DE OPOSICIÓN a las consultas indicadas siguientes apartados.		
rid consultará, para la tramitación de esta solicitud, los datos o documentos: certificado di familiar, datos identidad, vida laboral, situación laboral en fecha concreta, prestaciones públicas - IT situación actual desempleo, importes prestación desempleo, grado y nivel dependencia, certificado cimiento, certificado familia numerosa, certificado discapacidad, renta salario presentación social o 28.2 de la Ley 39/2015 puede ejercitar su DERECHO DE OPOSICIÓN a las consultas indicadas siguientes apartados.		
rid consultará, para la tramitación de esta solicitud, los datos o documentos: certificado di familiar, datos identidad, vida laboral, situación laboral en fecha concreta, prestaciones públicas - IT situación actual desempleo, importes prestación desempleo, grado y nivel dependencia, certificado cimiento, certificado familia numerosa, certificado discapacidad, renta salario presentación social o 28.2 de la Ley 39/2015 puede ejercitar su DERECHO DE OPOSICIÓN a las consultas indicadas siguientes apartados.		
d familiar, datos identidad, vida laboral, situación laboral en fecha concreta, prestaciones públicas - IT situación actual desempleo, importes prestación desempleo, grado y nivel dependencia, certificado cimiento, certificado familia numerosa, certificado discapacidad, renta salario presentación social o 28.2 de la Ley 39/2015 puede ejercitar su DERECHO DE OPOSICIÓN a las consultas indicadas siguientes apartados.		
entante identificado en esta solicitud <u>me opongo a la consulta de:</u>		
lad		
au e		
en fecha concreta		
blicas - IT Maternidad-Paternidad		
Situación actual de desempleo (Inscripción demandante de empleo a fecha actual)		
Importes de prestación desempleo (Certificado de importes actuales)		
Grado y nivel de dependencia		
efunción		
acimiento		
milia numerosa		
iscapacidad		
estación social básica actual		
de los datos o documentos marcados por los siguientes motivos:		
} : :		





SOLICITUD DE ADMISIÓN EN ESCUELAS INFANTILES DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID

Espacio reservado para la etiqueta con los datos del Registro

Convocatoria 2023/2024

En caso de oposición motivada, deberá aportar necesariamente los documentos a cuya consulta se opone para que el Ayuntamiento de Madrid pueda conocer que concurren los requisitos establecidos en este procedimiento o, en caso contrario, no podrá obtener puntuación por los apartados correspondientes.

Autorizo la consulta de los siguientes datos o documentos la consulta de los siguientes datos o documentos:

DATO O DOCUMENTO	ORGANISMO
Nivel de renta	Agencia Estatal de la Administración Tributaria

En caso de no autorizar la consulta, deberá aportar necesariamente los documentos que justifiquen las circunstancias tributarias para que se pueda valorar su solicitud.

6 SITUACION SOCIOFAMILIAR ACREDITADA

Señalar las situaciones que presente y puedan ser objeto de puntuación:

autorizado en el punto 5) Hermanas o hermanos matriculados en la escuela infantil para el curso 2023/2024	APARTADO C. Situación sociofamiliar.			
Hermanas o hermanos matriculados en la escuela infantil para el curso 2023/2024 Situación monoparental	Señalar aquellos apartados que presente y si aporta documentación (en el caso de no haberlo		Aporta Documentación	
Situación monoparental Familia numerosa	autorizado en el punto 5)	Sí	No	
Familia numerosa Discapacidad Reconocida (entre 33 y 64%) de: Padre o tutor legal: Madre o tutora Legal: DNI Hermano/a del niño solicitante: DNI Madre o tutora Legal: DNI Ma	Hermanas o hermanos matriculados en la escuela infantil para el curso 2023/2024			
Discapacidad Reconocida (entre 33 y 64%) de: Padre o tutor legal: Madre o tutora Legal: Hermano/a del niño solicitante: DNI. Situación de violencia de género Padre, Madre, tutor legal, trabaja en escuela infantil solicitada APARTADO E. Otros criterios Acreditación de situaciones sociofamiliares no recogidas en otros apartados del baremo. Especificar situación que alega para obtener puntuación en Apartado E Necesidades Educativas Especiales Señalar si presenta necesidades educativas especiales y si aporta documentación Sí No La niña o niño presenta necesidades educativas especiales asociadas a discapacidad	Situación monoparental			
Padre o tutor legal:	Familia numerosa			
Hermano/a del niño solicitante:	Padre o tutor legal:DNIDNI			
Padre o tutor legal:				
Situación de violencia de género Padre, Madre, tutor legar, beneficiarios de la renta mínima de inserción Padre, Madre, tutor/a legal, trabaja en escuela infantil solicitada APARTADO E. Otros criterios Acreditación de situaciones sociofamiliares no recogidas en otros apartados del baremo. Especificar situación que alega para obtener puntuación en Apartado E Necesidades Educativas Especiales Señalar si presenta necesidades educativas especiales y si aporta documentación Sí No La niña o niño presenta necesidades educativas especiales asociadas a discapacidad	Padre o tutor legal:			
Padre, Madre, tutor/a legal, trabaja en escuela infantil solicitada APARTADO E. Otros criterios Acreditación de situaciones sociofamiliares no recogidas en otros apartados del baremo. Especificar situación que alega para obtener puntuación en Apartado E Necesidades Educativas Especiales Necesidades Educativas Especiales Señalar si presenta necesidades educativas especiales y si aporta documentación acreditativa de las mismas La niña o niño presenta necesidades educativas especiales asociadas a discapacidad				
APARTADO E. Otros criterios Acreditación de situaciones sociofamiliares no recogidas en otros apartados del baremo. Especificar situación que alega para obtener puntuación en Apartado E Necesidades Educativas Especiales Señalar si presenta necesidades educativas especiales y si aporta documentación acreditativa de las mismas Aporta Documentación Sí No La niña o niño presenta necesidades educativas especiales asociadas a discapacidad	Padre, Madre, tutor legar, beneficiarios de la renta mínima de inserción			
Acreditación de situaciones sociofamiliares no recogidas en otros apartados del baremo. Especificar situación que alega para obtener puntuación en Apartado E Necesidades Educativas Especiales Señalar si presenta necesidades educativas especiales y si aporta documentación acreditativa de las mismas Aporta Documentación Aporta Documentación Sí No La niña o niño presenta necesidades educativas especiales asociadas a discapacidad	Padre, Madre, tutor/a legal, trabaja en escuela infantil solicitada			
Acreditación de situaciones sociofamiliares no recogidas en otros apartados del baremo. Sí No Especificar situación que alega para obtener puntuación en Apartado E	APARTADO E. Otros criterios			
Especificar situación que alega para obtener puntuación en Apartado E			Aporta Documentación	
Necesidades Educativas Especiales Señalar si presenta necesidades educativas especiales y si aporta documentación acreditativa de las mismas La niña o niño presenta necesidades educativas especiales asociadas a discapacidad	Acreditación de situaciones sociofamiliares no recogidas en otros apartados del baremo.	Sí	No	
Señalar si presenta necesidades educativas especiales y si aporta documentación acreditativa de las mismas La niña o niño presenta necesidades educativas especiales asociadas a discapacidad Aporta Documentación No				
acreditativa de las mismas Sí No La niña o niño presenta necesidades educativas especiales asociadas a discapacidad	Necesidades Educativas Especiales			
acreditativa de las mismas La niña o niño presenta necesidades educativas especiales asociadas a discapacidad	Señalar si presenta necesidades educativas especiales y si aporta documentación Aporta Documentación		mentación	
La niña o niño presenta necesidades educativas especiales asociadas a discapacidad			No	





SOLICITUD DE ADMISIÓN EN ESCUELAS INFANTILES DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID

Espacio reservado para la etiqueta con los datos del Registro

Convocatoria 2023/2024

DOCUMENTACION OBLIGATORIA	
Documentación obligatoria a presentar en todos los casos:	
Anexo I (cumplimentado en uno de sus tres apartados)	
Documentación que acredite la fecha de nacimiento y filiación de la niñ (Libro de familia o documento similar, certificado de nacimiento, certifica nacidos, documento de acogimiento o adopción).	
He sido informado/a de la posibilidad de que mis datos puedan ser publicar consecuencia y en los términos que están previstos en este procedimiento	·
adjuntas).	(vease leyelida illormativa eli las ilistideciones
	Firma madre, padre, tutor/a o RL:
En, a de de 20	

Protección de datos de carácter personal: INFORMACIÓN BÁSICA

Los datos recabados serán incorporados y tratados en la actividad de tratamiento Red Escuelas Infantiles, responsabilidad de la Dirección General de Familias, Infancia, Educación y Juventud, correo electrónico deficiamadrides, con la finalidad de gestionar la admisión, funcionamiento y facturación de la Red de Escuelas Infantiles y la concesión de becas de escolarización en centros privados en el primer ciclo de educación infantil y ante quien las personas afectadas podrán ejercer sus derechos. El tratamiento de datos queda legitimado mediante la Ley 22/2006, de 4 de julio, de Capitalidad y Régimen Especial de Madrid. Los datos no podrán ser cedidos a terceros/as salvo en los supuestos previstos en la normativa vigente. Delegación de Protección de Datos:

INFORMACIÓN ADICIONAL en Instrucciones





SOLICITUD DE ADMISIÓN EN ESCUELAS INFANTILES DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID Instrucciones para cumplimentar el impreso

Convocatoria 2023/2024

INSTRUCCIONES GENERALES

Este formulario podrá presentarse:

- a) **Electrónicamente**, accediendo a la Sede Electrónica del Ayuntamiento, https://sede.madrid.es. En este caso deberá utilizar alguno de los certificados electrónicos admitidos por el Ayuntamiento de Madrid.
- b) Presencialmente, en las oficinas de registro del Ayuntamiento de Madrid. También podrá presentarse mediante las demás formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- c) De manera presencial, en la escuela elegida como primera opción, que dejará constancia de su recepción y de la fecha de la misma. Será obligatoria la presentación del documento acreditativo de la identidad. En el caso de que presente la solicitud una persona distinta a la madre/padre o representante legal de la niña o el niño, este deberá autorizar la consulta de la documentación acreditativa de la identidad. Asimismo, la persona que presenta la solicitud deberá acreditar su identidad

Puede informarse en el Departamento de Educación Infantil depto-ducacioninfanti@madrid.es. Asimismo, podrá contactar en el 010 desde el municipio de Madrid, o al teléfono 91 529 82 10 si lo hace desde fuera de Madrid.

INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS PARA CUMPLIMENTAR ESTE FORMULARIO

Se presentará una única instancia para un máximo de 4 escuelas infantiles pertenecientes a la Red pública del Ayuntamiento de Madrid (únicamente las escuelas relacionadas en la disposición adicional segunda de la normativa reguladora de la admisión para 2023/2024). La presentación de más de una solicitud constituirá motivo de exclusión.

En caso de solicitar para varios hermanos, se presentará una instancia por niña/o que solicite plaza.

Actuará como <u>interesado/a</u> en caso de ser madre padre, o tutor/a legal de la niña o niño rellenando sus datos en el <u>punto 1</u>. El domicilio de dicho/a interesado/a será el domicilio familiar, siendo requisito indispensable para no ser excluido que sea en Madrid.

Actuará como persona o entidad representante cuando, estando facultado para ello, actúe en nombre de los interesados/as, rellenando estos datos en el <u>punto 1</u> (señalando la condición de representante).

<u>En todos los casos</u> <u>es obligatorio rellenar, firmar y presentar el Anexo I</u> a la solicitud, <u>en uno solo de sus apartados</u>, en función de las circunstancias familiares: conformidad del progenitor 2, situación de familia monoparental, o casos en los que el segundo progenitor no pueda firmar por circunstancias especiales.

- En el caso de presentación presencial en la escuela elegida en primer lugar o en una oficina de Registro, se firmará la solicitud físicamente por parte del progenitor 1 y se presentará Anexo I cumplimentado en su primer apartado, y firmado por el progenitor 2.
- En el caso de presentación a través del Registro electrónico se firmará la solicitud electrónicamente por parte del progenitor 1 y se adjuntará Anexo I cumplimentado en su primer apartado, y firmado por el progenitor 2.
- En el caso de ser familia monoparental se firmará la solicitud físicamente por parte del progenitor 1 y se presentará Anexo I cumplimentado en su segundo apartado, y firmado por el mismo progenitor que firma la solicitud
- En el caso de imposibilidad de firma de uno de los progenitores por circunstancias especiales, se presentará el Anexo I cumplimentado y firmado en su tercer apartado, como declaración responsable del progenitor firmante único de la solicitud.
- En el caso de progenitores menores de edad, estos deberán firmar la instancia y, asimismo, presentarla y firmarla a través de un/a representante legal de los mismos mayor de edad que rellenará sus datos en el apartado 2.

La no presentación o no autorización de la documentación acreditativa de las situaciones que se recogen en el baremo, conlleva la imposibilidad de obtener puntuación en ese apartado. Al marcar las <u>casillas del primer apartado del punto 5 de la solicitud</u> se está <u>OPONIENDO</u> a la consulta. En el caso del <u>segundo apartado del punto 5 relativo a información tributaria</u>, marcarlo supone la <u>AUTORIZACIÓN</u> para que la Administración consulte sus datos.

En el punto 6 solo se rellenarán aquellas circunstancias por las que pueda obtener puntuación y para las que autoriza o aporta la documentación acreditativa, así como la condición de niña o niño con necesidades educativas especiales.





SOLICITUD DE ADMISIÓN EN ESCUELAS INFANTILES DEL **AYUNTAMIENTO DE MADRID**

Instrucciones para cumplimentar el impreso

Convocatoria 2023/2024

Calendario	Admisión ordinaria	Niñas y niños con necesidades educativas especiales (NEE)
Plazo presentación solicitudes	13 a 26 de abril de 2023	13 a 26 de abril de 2023
Plazo para aportar documentación complementaria a una solicitud ya realizada	Hasta el 14 de mayo de 2023	Hasta el 14/05/2023 a excepción de documentación relativa a las NEE (hasta el 30/05/2023)
Publicación de listas provisionales	22 de mayo de 2023	22 de mayo de 2023
Plazo de reclamaciones	23, 24 y 25 de mayo de 2023	23, 24 y 25 de mayo de 2023
Publicación de listas definitivas	14 de junio de 2023	5 de junio de 2023
Formalización de matrícula niñas/os nacidos hasta 24 de junio	13 a 28 de junio de 2022	13 a 28 de junio de 2022
Plazo de matriculación ordinario para niñas y niños nacidos	15 a 29 de junio de 2023	15 a 29 de junio de 2023
Formalización de matrícula niñas/os no nacidos admitidos cuyo nacimiento se produzca entre el 26/06 y el 15/07	27 de junio al 25 de julio de 2023	27 de junio al 25 de julio de 2023
Formalización de matrícula de niñas y niños no nacidos admitidos cuyo nacimiento se produzca entre el 16 de julio y el 31 de agosto de 2023	17 a 31 de julio y 1 a 8 de septiembre de 2023	17 a 31 de julio y 1 a 8 de septiembre de 2023

NORMATIVA REGULADORA

Resolución de 03 de marzo de 2023 de la Directora General de Familias, Infancia, Educación y Juventud.

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Tratamiento	RED ESCUELAS INFANTILES
Responsable	Dirección General de Familias, Infancia, Educación y juventud, con domicilio en Paseo de la Chopera 41, con correo electrónico <u>dptoeducacioninfanti@madrid.es</u> y teléfono: 91 588 11 07
Finalidad	La finalidad declarada en el registro de actividades de tratamiento es gestionar la admisión, funcionamiento, facturación de la Red de Escuelas Infantiles y la concesión de becas de escolarización en centros privados en el primer ciclo de educación infantil.
	Los datos proporcionados se conservarán durante 5 años, período declarado en la actividad de tratamiento referida.
Legitimación del tratamiento	El tratamiento de datos queda legitimado mediante la Ley 22/2006 de 4 de julio de Capitalidad y Régimen especial de Madrid.
Destinatarios	Los datos se comunicarán a la Dirección General de Familias, Infancia, Educación y Juventud para fines administrativos internos del Ayuntamiento, incluido el tratamiento de datos personales de ciudadanos/ usuarios de los servicios.
Derechos	Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre si en la Dirección General de Familias, Infancia, Educación y Juventud se están tratando datos personales que les conciernan, o no. Las personas interesadas tienen derecho a acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos. Para ello las solicitudes pueden dirigirse a la Dirección General de Familias, Infancia, Educación y Juventud, dirección postal en Paseo de la Chopera nº 41, 28045 Madrid, correo electrónico degfiej@madrid.es o a través de la sección Protección de datos personales de la Sede electrónica (Ejercicio de derechos).
	En determinadas circunstancias, los interesados/as podrán solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente se conservarán para el ejercicio o la defensa de reclamaciones. También por motivos relacionados con su situación particular, los interesados/as podrán oponerse al tratamiento de sus datos. El responsable del tratamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Así mismo tiene derecho a retirar el consentimiento otorgado, en cuyo caso será efectivo desde el momento en el que lo solicite, sin tener efectos retroactivos, y derecho a reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos.

LEYENDA INFORMATIVA SOBRE PUBLICACIÓN DE DATOS PERSONALES EN LOS MEDIOS ELECTRÓNICOS

Las resoluciones y actos de trámite derivados del procedimiento administrativo al que se incorporan los datos personales de la presente solicitud y en los términos establecidos en su convocatoria, podrán ser objeto de publicación en el BOAM, en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento de Madrid (formato electrónico), en la página Web municipal www.madrid.es o en la intranet municipal "AYRE". La publicación en los diferentes medios electrónicos municipales será bloqueada o cancelada cuando haya finalizado el plazo de publicidad del acto administrativo correspondiente, ajustándose para ello a la Instrucción 2/2010, de 27 de diciembre, aprobada por el Director General de Calidad y Atención al Ciudadano (BOAM de 3 de enero de 2011).





SOLICITUD DE ADMISIÓN EN ESCUELAS INFANTILES DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID

Espacio reservado para la etiqueta con los datos del Registro

Convocatoria 2023/2024

ANEXO I. FIRMA DEL OTRO PROGENITOR	
PRIMERO: DATOS DEL SEGUNDO PROGENITOR:	
Progenitor 2 Madre Padre TL NIF NIE Otro:	Número:
Nombre:Primer apellido:Segundo	apellido:,
con nacionalidad:domiciliado en	con
teléfono y correo electrónico:	
como madre/padre/tutor/a legal de la niña o niño	con fecha de nacimiento
el, o fecha probable de parto (solo para niños no nacidos) el:	
proceso de admisión para la red municipal de escuelas infantiles del Ayuntamiento d	
DECLARA	•
Su conformidad con todo el contenido de la solicitud y documentos aportados y/o a	utorizados.
	Firma madre, padre o TL
Firmo la presente declaración en Madrid, a de de 20	
SEGUNDO: DECLARACIÓN RESPONSABLE EN EL CASO DE SER FAMILIA MONC	PARENTAL:
☐ Declaro responsablemente que soy familia monoparental,	
para lo que presento acreditación de dicha condición.	Firma madre, padre o TL
Firmo la presente declaración en Madrid, a de de 20	
TERCERO: DECLARACIÓN RESPONSABLE EN EL CASO DE OUE EL OTRO PROGI	
TERCERO: DECLARACIÓN RESPONSABLE EN EL CASO DE QUE EL OTRO PROGICIRCUNSTANCIAS ESPECIALES:	
CIRCUNSTANCIAS ESPECIALES:	ENITOR/A NO PUEDA FIRMAR POR
D. D ^a : con DNI/NIE/documento	ENITOR/A NO PUEDA FIRMAR POR
D. D ^a : con DNI/NIE/documento domiciliado en con teléfono	de identidad:, y correo
D. D ^a : con DNI/NIE/documento domiciliado en con teléfono electrónico: con	de identidad:, y correo no madre/padre/tutor/a legal de la niña o
D. D ^a : con DNI/NIE/documento domiciliado en con teléfono electrónico: con niño nacido el cuyo n	de identidad:, y correo no madre/padre/tutor/a legal de la niña o acimiento se prevea para el :,
D. D ^a : con DNI/NIE/documento domiciliado en con teléfono electrónico: con niño nacido el cuyo n y que solicita plaza en escuela infantil de la red municipal del Ayuntamiento de Madr	de identidad:, y correo no madre/padre/tutor/a legal de la niña o acimiento se prevea para el :,
D. D ^a : con DNI/NIE/documento domiciliado en con teléfono electrónico: con niño nacido el cuyo n	de identidad:, y correo no madre/padre/tutor/a legal de la niña o acimiento se prevea para el :,
D. Da: con DNI/NIE/documento domiciliado en con teléfono electrónico: con nacido el cuyo n y que solicita plaza en escuela infantil de la red municipal del Ayuntamiento de Madr DECLARA Conocer y asumir que cualquier decisión relativa a la patria potestad debe toma	de identidad:, y correo no madre/padre/tutor/a legal de la niña o acimiento se prevea para el :, id para el curso 2023/2024.
CIRCUNSTANCIAS ESPECIALES: D. Da: con DNI/NIE/documento domiciliado en con teléfono electrónico: con niño nacido el cuyo n y que solicita plaza en escuela infantil de la red municipal del Ayuntamiento de Madra DECLARA	de identidad:, y correo no madre/padre/tutor/a legal de la niña o acimiento se prevea para el :, id para el curso 2023/2024.
D. Da: con DNI/NIE/documento domiciliado en con teléfono electrónico: con nacido el cuyo n y que solicita plaza en escuela infantil de la red municipal del Ayuntamiento de Madra DECLARA - Conocer y asumir que cualquier decisión relativa a la patria potestad debe toma progenitores Que por circunstancias especiales estoy facultado/a para tomar decisiones relevade los intereses del/la menor (especificar estas circunstancias: ausente del país,	de identidad:
D. Da: con DNI/NIE/documento domiciliado en con teléfono electrónico: con niño nacido el cuyo n y que solicita plaza en escuela infantil de la red municipal del Ayuntamiento de Madra DECLARA - Conocer y asumir que cualquier decisión relativa a la patria potestad debe toma progenitores Que por circunstancias especiales estoy facultado/a para tomar decisiones releva de los intereses del/la menor (especificar estas circunstancias: ausente del país, incapacite para tomar decisiones o firmar, patria potestad exclusiva, etc.):	de identidad:, y correo no madre/padre/tutor/a legal de la niña o acimiento se prevea para el :, id para el curso 2023/2024. rse de común acuerdo entre ambos vantes en el ámbito escolar en beneficio paradero desconocido, enfermedad que
D. Da: con DNI/NIE/documento domiciliado en con teléfono electrónico: con nacido el cuyo n y que solicita plaza en escuela infantil de la red municipal del Ayuntamiento de Madra DECLARA - Conocer y asumir que cualquier decisión relativa a la patria potestad debe toma progenitores Que por circunstancias especiales estoy facultado/a para tomar decisiones relevade los intereses del/la menor (especificar estas circunstancias: ausente del país,	de identidad:, y correo no madre/padre/tutor/a legal de la niña o acimiento se prevea para el :, id para el curso 2023/2024. rse de común acuerdo entre ambos vantes en el ámbito escolar en beneficio paradero desconocido, enfermedad que
D. Da: con DNI/NIE/documento domiciliado en con teléfono electrónico: con niño nacido el cuyo n y que solicita plaza en escuela infantil de la red municipal del Ayuntamiento de Madra DECLARA - Conocer y asumir que cualquier decisión relativa a la patria potestad debe toma progenitores Que por circunstancias especiales estoy facultado/a para tomar decisiones releva de los intereses del/la menor (especificar estas circunstancias: ausente del país, incapacite para tomar decisiones o firmar, patria potestad exclusiva, etc.): Presento acreditación de las circunstancias mencionadas a través de la siguiente	de identidad:, y correo no madre/padre/tutor/a legal de la niña o acimiento se prevea para el :, id para el curso 2023/2024. rse de común acuerdo entre ambos vantes en el ámbito escolar en beneficio paradero desconocido, enfermedad que
CIRCUNSTANCIAS ESPECIALES: D. Da: con DNI/NIE/documento domiciliado en con teléfono electrónico: con niño nacido el cuyo n y que solicita plaza en escuela infantil de la red municipal del Ayuntamiento de Madra DECLARA - Conocer y asumir que cualquier decisión relativa a la patria potestad debe toma progenitores Que por circunstancias especiales estoy facultado/a para tomar decisiones releva de los intereses del/la menor (especificar estas circunstancias: ausente del país, incapacite para tomar decisiones o firmar, patria potestad exclusiva, etc.): Presento acreditación de las circunstancias mencionadas a través de la siguiente	de identidad:, y correo no madre/padre/tutor/a legal de la niña o acimiento se prevea para el :, id para el curso 2023/2024. rse de común acuerdo entre ambos vantes en el ámbito escolar en beneficio paradero desconocido, enfermedad que
D. Da: con DNI/NIE/documento domiciliado en con teléfono electrónico: con niño nacido el cuyo n y que solicita plaza en escuela infantil de la red municipal del Ayuntamiento de Madra DECLARA - Conocer y asumir que cualquier decisión relativa a la patria potestad debe toma progenitores Que por circunstancias especiales estoy facultado/a para tomar decisiones releva de los intereses del/la menor (especificar estas circunstancias: ausente del país, incapacite para tomar decisiones o firmar, patria potestad exclusiva, etc.): Presento acreditación de las circunstancias mencionadas a través de la siguiente	de identidad:

Protección de datos de carácter personal: INFORMACIÓN BÁSICA

Los datos recabados serán incorporados y tratados en la actividad de tratamiento Red Escuelas Infantiles, responsabilidad de la Dirección General de Familias, Infancia, Educación y Juventud, correo electrónico deficiónmadrid.es, con la finalidad de gestionar la admisión, funcionamiento y facturación de la Red de Escuelas Infantiles y la concesión de becas de escolarización en centros privados en el primer ciclo de educación infantil y ante quien las personas afectadas podrán ejercer sus derechos. El tratamiento de datos queda legitimado mediante la Ley 22/2006, de 4 de julio, de Capitalidad y Régimen Especial de Madrid. Los datos no podrán ser cedidos a terceros/as salvo en los supuestos previstos en la normativa vigente. Delegación de Protección de Datos: offcnamatrid.es. INFORMACIÓN ADICIONAL en Instrucciones

65

